

## Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 27.1.2026

### Program

- 1.privítanie
- 2.prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- 3.určenie zapisovateľa a overovateľov
- 4.oboznámenie s programom a jeho schválenie
- 5.kontrola uznesení
- 6.hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za 1. polrok
- 7.výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti
- 8.hodnotenie plnenia plánu aktivít
- 9.rôzne
- 10.diskusia
- 11.prijatie záverov a uznesení
- 12.záver

### K bodu č. 1

Pani riaditeľka privítala prítomné pani učiteľky a otvorila zasadnutie pedagogickej rady.

### K bodu č. 2

Prezentácia prebehla podpísaním prezenčnej listiny.

### K bodu č. 3

Bola určená zapisovateľka a overovateľky zápisnice.

### K bodu č. 4

Program pedagogickej rady bol prítomnými schválený bez pripomienok.

### K bodu č. 5

Bola vykonaná kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady.

Učiteľky priebežne plnia úlohy: pripravovať sa na výchovno-vzdelávacu činnosť, zaradiť tému tvorby portfólia na metodické združenie, zaslať požiadavky na pracovné zošity, podať návrh na aktualizáciu webovej stránky, skontrolovať osobné spisy detí a prejavovať záujem o inovačné vzdelávanie.

### K bodu č. 6

Triedne učiteľky zhodnotili výchovno-vzdelávacu činnosť v jednotlivých triedach za prvý polrok školského roka. Skonštatovali aktuálny stav v triedach v rámci vzdelávacích aktivít, uviedli uspokojivé výsledky a oblastiach, v ktorých treba na jednotlivých triedach popracovať. Zhodnotili aj správanie detí, pričom skonštatovali, že je potrebné oslovovať zákonných zástupcov v prípade, že je potrebná náprava správania a požiadať o kvalitnejšiu

spoluprácu.

Pani riaditeľka zdôraznila potrebu dokončiť polročnú diagnostiku detí a viesť jej dôsledné zaznamenávanie.

### **K bodu č. 7**

Pani riaditeľka zhodnotila výsledky hospitácií. Zdôraznila potrebu premyslenej organizácie činností, striedanie pokojných a aktívnych aktivít, využívať celý priestor tried, primeranosť činností veku detí a jasné stanovenie cieľov a obsahov korešpondujúcich s týždennou témou. Nepredkladať deťom hotové informácie, motivovať deťom k prezentovaniu vlastných poznatkov a vyvolávať diskusiu aktivity hodnotiť. Zdravotné cvičenie zostaviť podľa pravidiel zhora, dolu, používať vekuprimerané povely na udržiavanie tempa cvičenia. Byť deťom príkladom, uplatňovať zdravú výchovu.

### **K bodu č. 8**

Pedagogická rada zhodnotila plnenie plánu práce a uskutočnené aktivity. Pozitívne boli hodnotené minidielničky, projekt Skúmavka, divadelné predstavenie Vianočný stromček, korčuliarsky kurz, koncert ku Dňu materských škôl a muzikoterapia. Pri projekte Skúmavka bolo odporúčané realizovať viac pokusov a menej hovoreného slova.

### **K bodu č. 9**

Pani riaditeľka informovala o aktualizáčnom vzdelávaní, ktorého hodnotenie je potrebné zverejniť na webovom sídle školy. Učiteľky vzdelávanie zhodnotili a zároveň uviedli niekoľko pripomienok – nereálne postupy pri plných triedach detí, aplikácia niektorých odporúčaní deti vnímali ako

Riaditeľka taktiež informovala o nových zákonoch z roku 2025, ktoré treba zapracovať do pracovného poriadku, organizačného poriadku, prevádzkového poriadku, školského poriadku, školského vzdelávacieho poriadku a posúdenia vplyvu. Následne zvolá pracovnú poradu, na ktorej budú všetci zamestnanci informovaní.

V krátkosti uviedla:

Zmena vo vzniku nadčasu a jeho čerpania

Hodnotenia PZ a príplatku za hodnotenie

Ukončenie kreditového príplatku k 31.8.

Vzdelanie PZ, VŠ u detí plniacich PPV,

Voľba, skladba novej rady školy,

Zverejňovanie zápisníc,...

Zamestnanci sa dopytovali na možnosti inováčného vzdelávania,

## **K bodu č. 10**

V diskusii sa učiteľky rozprávali o plánovaných aktivitách v druhom polroku školského roka.

Navrhli aktivity ku Dňu detí a na záver školského roka.

Diskutovalo sa o organizácii polročných a jarných prázdnin a o prihlasovaní a odhlasovaní detí.

Navrhnutý bol aj „Deň rodičov“, ktorý by prebiehal formou individuálnych stretnutí s rodičmi.

Učiteľky sa dohodli aj na organizácii podujatia „Šašoviny“ – športového popoludnia pre rodiny, na ktoré je zabezpečená športová hala.

Pani riaditeľka informovala o termínoch divadelných predstavení Beseda s knihou Hojivé príbehy našich lúk (knihla objednaná na každú prevádzku), Babka Bylinkárka – divadielko, a ponukách pre materskú školu.

Depistáž detí je naplánovaná na 10. a 11. februára, pričom riaditeľka oboznámila učiteľky s podmienkami a zmenami jej realizácie (súhlasy, dotazníky, konzultácie)

Deň otvorených dverí v ZŠ Janka Palu – 3., 5., 6. 2. O 10,00

Upozornila na nový rozpis florbalových tréningov,

Oboznámila s inováciou webového sídla školy

Oboznámila s možnosťou zabezpečenia didaktických pomôcok – banery, obrázky rozprávok, ... Požiadala, aby učebné pomôcky boli skladované tak, aby boli dostupné každej učiteľke.

Učiteľky sa dopytovali na možnosť absolvovať inovačné vzdelávanie, diskutovali o realizácii a priebehu depistáže a najmä o osobných údajoch pri zverejňovaní zápisníc.

## **K bodu č. 11**

Uznesenie č.1 Plánovane, zmyslupne a dôkladne plniť ŠkVP

Zodp. PZ

Termín: úloha stála

Uznesenie č. 2 Aplikovať odporúčania z hospitačnej činnosti vo výchovno-vzdelávacom procese

Zodp. PZ

Termín: úloha stála

Uznesenie č. 3 Udržiavať profesionálny vzťah so ZZ pri výchovných riešeniach

Zodp. PZ

Termín: úloha stála

Uznesenie č. 4 Zrealizovať Deň rodičov

Zodp. PZ

Termín: úloha stála

Uznesenie č. 5 Informovať a skompletizovať dokumnty k Školskej depistáži

Zodp. PZ predškolákov

Termín: úloha stála

Uznesenie č. 6 Zúčastniť sa DOD v ZŠ Janka Palu

Zodp. Pz predškolákov

Termín: úloha stála

Uznesenie č. 7 Zapojiť sa do organizácie športového popoludnia "Šašoviny"

Zodp. PZ		Termín: úloha stála
Uznesenie č. 8	Podieľať s ana realizácii plánovaných aktivít pre deti.	
Zodp. PR		Termín: úloha stála
Zvážiť potrebu zabezpečenia didaktických pomôcok, poslať objednávky		
Zodp. PR		Termín: 20.1.2026
Uznesenie č.9 Pripraviť dokumentáciu školy v súlade s platnými právnymi predpismi		
Zodp. riaditeľka		Termín: do 1.6.2026

### **K bodu č. 12**

Na záver pani riaditeľka poďakovala všetkým pani učiteľkám za kvalitnú prácu, za spoluprácu a popriala veľa zdravia a entuziazmu do ďalšieho obdobia.

Zapísala: AB

Overili: AH

LA

riaditeľka MD