

Zápisnica z pedagogickej rady dňa 20.4.2026

Program

1. privítanie,
2. prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
3. určenie zapisovateľa a overovateľov
4. oboznámenie s programom, schválenie
5. kontrola uznesení
6. aktuálne informácie o prijímaní detí
7. hodnotenie a príprava aktivít projektu Škola športu
8. návrhy na pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania
9. plán a organizácia plánovaných aktivít
10. rôzne
11. diskusia
12. prijímanie záverov a uznesení
13. záver

K bodu č. 1

Pani riaditeľka privítala prítomné pani učiteľky a otvorila zasadnutie pedagogickej rady.

K bodu č. 2

Prezentácia prebehla podpísaním prezenčnej listiny.

K bodu č. 3

Bola určená zapisovateľka a overovateľky zápisnice.

K bodu č. 4

Program pedagogickej rady bol prítomnými schválený bez pripomienok.

K bodu č. 5

Pani riaditeľka prečítala uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady a zhodnotila ich plnenie.

Učiteľky plnili úlohy: plánovať výchovno-vzdelávaciu činnosť zmysluplne, aplikovať odporúčania z hospitačnej činnosti, udržiavať profesionálny vzťah so zákonnými zástupcami, zrealizovať Deň rodičov (splnené), zapojiť sa do organizácie Šašovín (splnené), zvážiť potrebu didaktických pomôcok (splnené), pripraviť dokumentáciu školy do 1.6.2026 a spolupracovať na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

K bodu č. 6

Riaditeľka predniesla dodatok ku Školskému poriadku, ktorý pojednáva o podávaní prihlášok v súlade s aktuálnymi platnými predpismi formou elektronického podávania "eprihlášky.sk" a o podmienkach prijímania detí v rozhodovacom procese – vid. Príloha. Pedagogická rada dodatok prerokovala a schválila bez pripomienok. Viac informácií poskytne po avizovanom školení.

K bodu č. 7

Pedagogická rada zhodnotila project Škola športu, ktorý sa priebežne plní a spĺňa vytýčené ciele. Na konci školského roka, po uskutočnení plánovaných aktivít, triedne učiteľky písomne projekt zhodnotia.

K bodu č. 8

Triedne učiteľky detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie oboznámili s predokladanými počtami O-2,K-2,L-2, T-0.

Riaditeľka požiadala triedne učiteľky, aby informovali ZZ o informáciách k pokračovaniu PPV na webovom sídle školy.

K bodu č. 9

Pani riaditeľka oboznámila učiteľky s plánovanými aktivitami: športový deň s vojakmi (24.4.2026), divadelné predstavenie (7.5.2026), súťaž Legománia, florbalový turnaj (20.5.2026), prírodovedné aktivity a návrhy na koncoročný výlet. Taktiež pripomenula organizáciu osláv Dňa matiek a Dňa detí.

Pani riaditeľka poskytla organizačné pokyny: účasť tried na jarnej výstave v Králikovom mlyne, odovzdanie výtvarných prác na mestský panel, informácie k zápisu detí cez elektronické prihlášky a povinnosť viesť záznamy z realizovaných aktivít.

Zdôraznila potrebu upraviť plány akcií tak, aby obsahovali konkrétne výchovno-vzdelávacie ciele a prínos pre deti.

Učiteľky boli usmernené aj k správnomu vypisovaniu dokumentácie a žiadostí o organizovanie podujatí.

K bodu č. 10

Pani riaditeľka oboznámila s hodnotením aktualizačného vzdelávania, ktoré je potrebné zverejniť na webovom sídle školy. Hodnotenie bolo bez pripomienok, odrážalo individuálne hodnotenia z vyplnených hárkov.

Pani riaditeľka informovala o potrebe vypracovania školského vzdelávacieho programu a školského poriadku v súlade s aktuálnymi platnými právnymi predpismi a usmerneniami. Požiadala o preštudovanie zaslaného materiálu a stanovenie termínu metodického zruzenia k tvorbe ŠKVP.

K bodu č. 11

Členovia pedagogickej rady sa vyjadrovali pripravovaným aktivitám, najmä k organizácii blížiaceho sa športového dňa s vojakmi, kde riaditeľka predložila návrhy pohybových hier a požiadala o poskytnutie pomôcok. K aktivite Prírodovedko požiadala o vytvorenie aktivít, ktoré sa zrealizujú na každej prevádzke a zúčastnia sa ich všetky deti. Informovala o benefínom divadelnom predstavení Fedor z krajiny Mala, ktoré poskytne súbor bezplatne.

Učiteľky vyjadrili veľkú vďaku pani AN.

AB navrhla vytvoriť video k zápisu na FB MŠ a zorganizovania "Westernového popoludnia" na dorovoľnej báze.

Riaditeľka poďakovala p. MG za zverejňovanie udalostí školy na FB a AB za aktivitu.

K bodu č. 12

Pedagogická rada schválila:

1. Dodatok č. 3 ku Školskému poriadku
2. Hodnotenie aktualizačného vzdelávania

Pedagogická rada ukladá:

Uznesenie č.1: Zverejniť Dodatok Školského poriadku na webovom sídle školy

Zodpovedný: RŠ

Termín: do 30.4.

Uznesenie č. 2: Zverejniť hodnotenie AV na webovom sídle školy

Zodpovedný: RŠ

Termín: ihneď

Uznesenie č. 3: Preštudovať material k tvorbe ŠKVP Zodpovední: PZ	Termín: do MZ
Uznesenie č. 4: Naplánovať metodické združenie k inovácii ŠKVP Zodpovední: vedúca MZ	Termín: máj
Uznesenie č. 5: Zapojiť sa do prípravy a realizácii aktivít školy Zodpovední: PZ	Termín: v termíne
Uznesenie č. 6. Informovať pedagogický zbor a zákonných zástupcov o nových informáciách o elektronickom prihlasovaní detí. Zodpovedný: RŠ	Termín: máj 2026
Uznesenie č. 7: Upozorniť ZZ na informácie k PPPV. Zodpovední: TU	Termín: ihneď
Uznesenie č. 8: Poslať hodnotenie projektu Škola športu Zodpovední: TU	Termín: 31.6.2026

K bodu č. 13

Na záver pani riaditeľka poďakovala všetkým pani učiteľkám za účasť a spoluprácu.

Zapísala: AB

Overili: KJ

LA

riaditeľka