

Materská škola, Odbojárov 177/8A, Nemšová

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

Školský rok 2020/2021



Vydal : Bc. Miroslava Dubovská, riaditeľka MŠ

v Nemšovej dňa 01.09. 2020

Obsah

Charakteristika materskej školy	3
Personálne obsadenie	3
Denný poriadok.....	4
Hlavné úlohy na školský rok 2020/2021	4
Výchovno-vzdelávacie ciele materskej školy	5
Ciele vyplývajúce zo zamerania tried	5
Koncepcia rozvoja školy	5
d) oblasť riadenia	6
Úlohy vyplývajúce z analýzy z predchádzajúceho školského roka 2019/2020	7
Plán kontrolnej činnosti	8
Plán hospitačnej činnosti.....	9
Plán zasadaní Pedagogickej rady	11
Plán metodického združenia	13
Plán aktualizáčného vzdelávania	14
Plán prevádzkových porád	15
Plán spolupráce materskej školy so Základnou školou Janka Palu v Nemšovej	17
Plán spolupráce materskej školy so Spojenou katolíckou školou	17
Plán spolupráce materskej školy s Mestskou knižnicou Nemšová	18
Plán spolupráce materskej školy s Mestským Múzeom v Nemšovej	19
Spolupráca s CHKO – Biele Karpaty	19
Plán spolupráce materskej školy so zákonnými zástupcami	20
Plán akcií školy	23
Plán aktivít zameraných na ochranu detí	27
pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	27
Plán výchovy k ľudským právam	28
Plán aktivít zameraných na starostlivosť o zdravie detí v súlade	28
s Národným programom prevencie obezity.	28
Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov	29
Materiálno – technické vybavenie	29

Charakteristika materskej školy

Vid. Školský poriadok

Personálne obsadenie

Odbojárov 177/8A

Pedagogické zamestnankyne

riadiateľka	Miroslava Dubovská, Bc	2.trieda 4-5 ročné deti
triedna učiteľka	Zdenka Tomášová	2.trieda
triedna učiteľka	Emília Štefánková	3.trieda 5-6 ročné deti
učiteľka	Anna Hudcovská	3.trieda
triedna učiteľka	Miroslava Ďurišová	1.trieda 3-4 ročné deti
učiteľka	Patricia Gulišová	1.trieda

Prevádzkové zamestnankyne

školníčka	Daniela Sabadková
upratovačka, práčka	Anna Bahnová
vedúca ŠSZ	Andrea Dominová
kuchárka	Janka Švítelová
pomocná kuchárka	Edita Gajdošíková

A.Kropáčihó 1

Pedagogické zamestnankyne

triedna učiteľka	Jana Bagínová	2.trieda 4-6 ročné deti
učiteľka	Janka Smolková, Mgr.	2.trieda
triedna učiteľka	Martina Kotrasová	1.trieda 3-4 ročné deti
učiteľka	Soňa Hanuljaková, Bc.	1.trieda

Prevádzkové zamestnankyne

školníčka	Alena Koníčková
upratovačka	Viera Pavlačková
kuchárka	Božena Bagínová
vedúca ŠSZ	Katarína Lašová

Luborčianska 2

Pedagogické zamestnankyne

triedna učiteľka	Lýdia Adamčíková	1.trieda 3-4 ročné deti
učiteľka	Miroslava Fabušová, Bc.	1.trieda
triedna učiteľka	Petra Vojtová, Mgr.	2.trieda 4-6 ročné deti
učiteľka	Mária Kulichová, Bc.	2.trieda

Prevádzkové zamestnankyne

školníčka	Katarína Vavrušová
upratovačka	Alena Bagínová
kuchárka	Michaela Hlávková
pomocná kuchárka	Katarína Horná
vedúca ŠSZ	Andrea Dominová

Trenčianska 43

Pedagogické zamestnankyne

učiteľka Martina Gažová, Mgr. 1. trieda 3-6 ročné deti

triedna učiteľka Janka Kiačiková, Bc.

Prevádzková zamestnankyne

upratovačka Katarína Horná

kuchárka Zuzana Bulejková

vedúca ŠSZ Katarína Lašová

Prevádzka školy

Triedy materskej školy na ulici Odbojárov 177/8A je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,15 hod. 1.trieda je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,15, 2.trieda od 7,30 do 15,30 a 3.trieda od 7,00 do 15,30 hod. V ranných (6,00-7,00,7,30) a popoludňajších hodinách (15,30-16,15) sa deti schádzajú a rozchádzajú v 1.triede.

Triedy materskej školy na ulici A. Kropáčiho 1 sú v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00 hod. 1.trieda je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00, 2.trieda od 7,00 do 15,30. V ranných (6,00-7,00) a popoludňajších hodinách (15,15-16,00) sa deti schádzajú a rozchádzajú v 1.triede.

Triedy materskej školy na ulici Ľuborčianska 2 sú v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00 hod. 1.trieda je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00, 2.trieda od 7,00 do 15,30. V ranných (6,00-7,00) a popoludňajších hodinách (15,15-16,00) sa deti schádzajú a rozchádzajú v 1.triede.

Trieda na ulici Trenčianskej 43 je v prevádzke v čase od 6,30 do 16,00 hod

Denný poriadok

Formy denných činností

Vid. Školský poriadok

Hlavné úlohy na školský rok 2020/2021

1. Materská škola realizuje primárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR a akceptuje a plní pokyny vyplývajúce z Spravodajcu školským rokom 2020/2021

2. Zapájať deti do aktivít a programov, ktoré napomáhajú k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
3. Umožniť deťom využívať všetky dostupné športoviská.
4. Podporovať a iniciovať deti v aktívnom transporte od školy a zo školy. – Do škôlky na bicykli
5. Rovnomerne rozvíjať elementárne kľúčové kompetencie detí
6. NEuplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ.
7. Vytvárať podnetné literárne prostredie, podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam počutého textu, overovať si zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatiky.
8. Venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí v tejto oblasti.
9. Využívať informačný systém z projektu Digiškola.

Výchovno-vzdelávacie ciele materskej školy

Vid. Školský vzdelávacie program Štvorlístok

Ciele vyplývajúce zo zamerania tried

Vid. Školský vzdelávacie program Štvorlístok

Koncepcia rozvoja školy

Kráčať cestou k vytýčenej méte dosahovania kvalitných výsledkov na všetkých pracovných pozíciách, k spokojnosti klientov a usmiate, múdre a vychované deti je cieľom našej školy na nasledujúce obdobie.

Formou otvorenej školy budeme plniť v súlade s platnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dokumentáciou školy stanovené ciele a kontinuálne zvyšovať kvalitu školy.

Oblasti rozvoja školy:

Oblasť personálna

Oblasť materiálno-technická

Oblasť ekonomická

Oblasť riadenia

Oblasť výchovno - vzdelávacia

Akčný plán realizácie koncepcie rozvoja školy 2020/2021

a) oblasť personálna

Zabezpečiť 100% kvalifikovanosť na všetkých pracovných pozíciách.

Prijať podľa možností kvalifikovaných pedagogických zamestnancov na pozíciu učiteľka predprimárneho vzdelávania

Podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v súlade s

- a) potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
- b) odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti a
- c) individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca.

Zvyšovať profesijný rast prostredníctvom aktualizáčného vzdelávania.

Zvyšovať odbornosť začínajúcich pedagogických zamestnancov formou adaptačného vzdelávania.

Umožniť účasť zamestnancov na odborných školeniach.

b) oblasť materiálno-technického zabezpečenia

Zabezpečovať materiálno-technické vybavenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Inovovať a modernizovať interiéry a exteriéry školy.

Obnovovať výpočtovú techniku.

Dopĺňať inventár ZŠS.

Zabezpečiť profesionálnu kontrolu kuchynského zariadenia na ul. Odbojárrov.

Ukončenie realizácie nadstavby a prebiehajúcich rekonštrukcií na ul. Ľuborčianskej.

Zabezpečiť materiálno-technické vybavenie novej triedy na ul. Ľuborčianskej.

Vymeniť podlahovú krytinu na chodbe budovy ul. Trenčianska.

Vyspraviť betónové parapety v denných miestnostiach na ul. Odbojárrov.

Postupne revitalizovať detské ihriská v areáloch s rešpektovaním Požiadaviek na detské ihriská

Zrekonštruovať chodník pre vstupom do budovy školy na ul. Kropáčiho.

Zabezpečiť opravu strešnej krytiny na hospodárskom pavilóne budovy na ul. Kropáčiho.

c) oblasť ekonomická

Rozpočet školy na rok 2021 vypracovať zodpovedajúci reálnym potrebám školy, s prihliadnutím avizované zvyšovanie plátov pedagogických zamestnancov a minimálnej mzdy.

Aktívne reagovať na výzvy a projekty organizácií podporujúcich školy.

Využiť získané finančné prostriedky 2% daní z príjmov na zabezpečenie didaktických pomôcok.

Efektívne nakladať so zverenými finančnými prostriedkami.

Využiť ďalšie dostupné zdroje k získaniu alebo k šetreniu finančných prostriedkov.

d) oblasť riadenia

Aktívne sledovať legislatívne zmeny v oblasti školstva, aplikovať zmeny a odborne reagovať na aktuálne platné právne predpisy.

Aplikovať zákon č. 209/2019 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z.
Aplikovať kritériá odmeňovania pri oceňovaní pracovných výsledkov zamestnancov.
Iniciovať zamestnancov k spoločným relaxačným aktivitám.
Aktívne spolupracovať so zriaďovateľom školy.
Hospitačnou činnosťou s objektívnou spätnou väzbou zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti.
Kontrolnou činnosťou zvyšovať úroveň školy a šetrenie finančných prostriedkov.
Vytvárať pozitívnu klímu v škole.

e) zvyšovať kvalitu edukačného procesu
Rešpektovať Školský vzdelávací program Štvorlístok.
Aplikovať v edukácii poznatky z modernej predškolskej pedagogiky.
Sústavne zvyšovať kvalitu edukačného procesu.
Zvyšovať osobnú angažovanosť na rokovaníach poradných orgánov.
Získavať „dobrú prax“ vzájomnými hospitáciami.
Zúčastňovať odborných seminárov, školení a konferencií.
Aplikovať platné právne predpisy v praxi.
Vytvárať podmienky pre zmysluplné trávenie voľného času detí.
Skvalitňovať spoluprácu s partnermi školy.
Prezentovať výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti na verejnosti.
Zvážiť členstvo v profesijnej organizácii „Spoločnosť pre predškolskú výchovu“ s cieľom získavania pedagogickej odbornosti na poriadaných seminároch.
Skvalitňovať spoluprácu s partnermi školy.

Úlohy vyplývajúce z analýzy z predchádzajúceho školského roka 2019/2020

1. Podieľať sa na pozitívnej atmosfére na pracovisku.
2. viesť otvorený dialóg.
3. Dôsledne plniť pracovné povinnosti vyplývajúce z pracovnej náplne.
4. Na základe vlastnej motivácie zvyšovať angažovanosť.
5. Akceptovať závery z kontrolnej a hospitačnej činnosti.
6. Aktívne sa podieľať na plnení plánu práce.
7. Kontinuálne zvyšovať odbornosť zamestnancov.
8. Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces aplikovaním inovatívnych metód, stratégií a zdrojov.
9. Realizovať individuálne plány detí s OPŠD.

Plán kontrolnej činnosti

Ciele kontrolnej činnosti:

- Udržiavanie čistého a estetického pracovného prostredia školy.
- Funkčnosť a estetická úprava prostredia priestorov určených deťom .
- Dodržiavanie denného harmonogramu aktivít.
- Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Nakladanie so zvereným majetkom školy.
- Realizácia a obsah pohybových a relaxačných činností.
- Šetrenie energií.
- Efektívne využívania pracovného času .
- Stolovanie a dodržiavanie času podávania jedla, kvalita a množstvo jedla.
- Vypracovanie týždenných plánov.
- Dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z.z.
- Plnenie pracovných povinností vyplývajúcich z pracovných náplní.
- Vedenie triednej dokumentácie.
- Spolupráca kolektívu zamestnancov v prevádzke školy.
- Plnenie zverených úloh.
- Vedenie pedagogickej diagnostiky.
- Úprava tried a šatní, informačnej tabule pre rodičov.
- Realizácia a obsah pobytu detí vonku.
- Úroveň spolupráce s partnerskými inštitúciami a rodičovskou verejnosťou.
- Vedenie evidencie pracovného času zamestnancov.
- Prezentácia školy na verejnosti.

Zodpovední : riaditeľka
vedúce zariadení školského stravovania
zodpovedná osoba

Plán hospitačnej činnosti

Október 2020	
úroveň učenia	Úroveň interakcie a komunikácie s deťmi, rešpektovanie detí, prihliadanie na individuálne potreby a rozvojovú úroveň detí.
úroveň učenia sa	Adaptácia na školské prostredie, akceptovanie denného režimu, schopnosť prijatia základných pravidiel triedy.
November 2020	
úroveň učenia	Využívanie motivácie ako prebudenia záujmu detí o učenie sa a k získaniu požadovaných vzdelávacích výsledkov.
úroveň učenia sa	Primeranosť reakcie na nové podnety a situácie, schopnosť spolupracovať a formulovať vlastné názory a postoje.
December 2020	
úroveň učenia	Uplatňovanie schopnosti zreteľného a zrozumiteľného oboznámenia detí s činnosťou a veku primerané pomenovanie očakávaných výsledkov.
úroveň učenia sa	Schopnosť plniť stanovené úlohy, schopnosť spolupracovať a prijať zodpovednosť.
Február 2021	
úroveň učenia	Aplikovanie odborných metodických postupov v procese vzdelávania, uplatňovanie hry ako dominantnej formy vzdelávania, integrácia vzdelávacích oblastí.
úroveň učenia sa	Schopnosť aktívneho získavania a osvojovania si poznatkov, samostatnosť plnenia a riešenia stanovených úloh.
Marec 2021	
úroveň učenia	Využívanie vhodných metód a foriem práce vo výchovno-vzdelávacej činnosti k dosiahnutiu stanovených cieľov, podnecovanie divergentného myslenia detí.

úroveň učenia sa	Reakcia na zvolené metódy a formy práce a ich účinnosť na dosiahnutie stanovených vzdelávacích cieľov, uplatňovanie divergentného myslenia,
Apríl 2021	
úroveň učenia	Využívanie materiálno-technického didaktického vybavenia a priestorových možností v procese učenia, podpora seberealizácie detí.
úroveň učenia sa	Schopnosť využívania zdrojov, manipulačných činností k nadobúdaniu a skvalitňovaniu si vedomostí, zručností a postojov.
Máj 2021	
úroveň učenia	Aplikovanie vlastných cieľov vo vzťahu k zameraniu tried s rôznorodou a podnecujúcou ponukou denných činností.
úroveň učenia sa	Prezentovanie vedomostí, zručností, návykov a skúseností súvisiacich so zameraním tried v priebehu denného režimu.
Jún 2021	
úroveň učenia	Využívanie adekvátnych foriem hodnotenia ako nástrojov k napredovaniu každého dieťaťa, vytváranie priestoru na sebahodnotenie detí.
úroveň učenia sa	Schopnosť sebareflexie a sebahodnotenia, úroveň vedomostí, zručností a postojov a ich aplikácia v rôznych činnostiach.

Zodpovední : riaditeľka

Plán zasadání Pedagogickej rady

9. september 2020

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- hodnotenie pedagogických zamestnancov v šk. roku 2019/2020
- prerokovanie štruktúry kariérových pozícií v školskom roku 2020/2021
- oboznámenie s aktuálnymi platnými právnymi predpismi
- prerokovanie dokumentov školy na školský rok 2020/2021
- prerokovanie a schválenie triednej dokumentácie
- prerokovanie Ročného plánu vzdelávania
- prerokovanie a schvaľovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020
- prerokovanie organizácie krúžkovej činnosti
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

26. január 2021

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce prvého polroku
- výsledky pedagogickej diagnostiky
- výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti
- rôzne
- diskusia – účasť na seminároch, školeniach, odborná literatúra
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

19. apríl 2021

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení

- prerokovanie podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávania
- konzultácia so zástupcami základných škôl „Pripravenosť detí na vstup do základnej školy“
- rôzne
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

14. jún 2021

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- analýza výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 200/2021
- hodnotenie detí so zreteľom na nadobudnuté kľúčové kompetencie absolventa materskej školy
- hodnotenie vlastného projektu Žijeme zdravo, ostatných projektov
- výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti
- hodnotenie aktualizáčného vzdelávania
- hodnotenie plánu profesijného rozvoja, sebareflexia pedagogických zamestnancov
- hodnotenie spolupráce s inštitúciami
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

Plán metodického združenia

Október: (05.10.2020)

Tvorba plánu MZ za rok 2020/2021

Prezentácia pracovného zošita Kuliferdo

Február: (15.02.2021)

Hodnotenie workshopu: Hravá matematika – v mestečku Matematikovo: geometria a meranie

Odborná diskusia k prezentácii, využitie získaných poznatkov v praxi

Apríl: (12.04.2021)

Prezentácia aktivít z workshopu „ Muzikofiletika“

Odborná diskusia k prezentácii

Organizácia cykloaktivity „ Do škôlky na bicykli“.

Príprava prehliadky ľudovej kultúry „ Zlatá brána“

Máj: (17.05.2021)

Organizácia slávnostného Galaprogramu pre predškolské deti

Organizácia „ Letnej športovej olympiády“.

Hodnotenie činnosti metodického združenia za šk. rok 2020/2021

Odborná diskusia k prezentácii

Plán aktualizácie vzdelávania

OKTÓBER	
Cieľ	Zákon č. 209/2019 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony O. Pivarníková : „Povinné predprimárne vzdelávanie“
	Spôsob realizácie: prednáška, diskusia Rozsah 1,5h
NOVEMBER	
Cieľ	Hravá matematika „V mestečku Matematikovo-Geometria a meranie
	Spôsob realizácie: workshop, odborná diskusia Rozsah 4 h
MAREC	
Cieľ	Školská zrelosť – prezentácia na www.raabe.sk
	Spôsob realizácie: dištančná prednáška, písomné overenie kompetencií Rozsah 2,5h
APRÍL	
Cieľ	„Diagnostika pripravenosti dieťaťa na školské vzdelávanie“
	Spôsob realizácie: prezentácia, tvorba testov školskej pripravenosti Rozsah 2 h

Plán prevádzkových porád

7. september 2019

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- organizačné pokyny na šk. rok 2020/2021
- pokyny súvisiace s pandémiou COVID 19
- prerokovanie dokumentov školy
- prerokovanie usmernenia o práci súvisiacej s priamou výchovno-vzdelávacou prácou
- prerokovanie POP na šk. rok 2020/2021
- prerokovanie Plánu práce, projektu Žijeme zdravo
- oboznámenie s vnútornými smernicami školy
- prerokovanie návrhu na pridelenie osobného príplatku zamestnancom v šk. r. 2020/2021
- rôzne
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

18. január 2021

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- hodnotenie Plnenia plánu práce školy za prvý polrok
- analýza výsledkov kontrolnej činnosti
- informácie o aktualizáciách zákona č. 18/2018
- rôzne
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

21. jún 2021

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných

- určenie zapisovateľa a overovateľov
 - oboznámenie s programom, schválenie
 - kontrola uznesení
 - hodnotenie plnenia Plánu práce školy
 - analýza výsledkov kontroly
 - organizačné pokyny na mesiace júl, august
 - rôzne
 - diskusia
 - prijímanie záverov a uznesení
 - záver
- podľa potreby operatívne prevádzkové porady na elokovaných pracoviskách

Plán spolupráce materskej školy so Základnou školou Janka Palu v Nemšovej

1. Návšteva učiteliek MŠ v 1. ročníku ZŠ s cieľom zistenia adaptácie detí na školské prostredie
Termín : október
Zodpovedné : triedne uč. bývalých predškolákov
2. Využívanie športového ihriska a telocvične základnej školy na športovú činnosť a posilniť tým výchovu detí k zdravému životnému štýlu
Termín : v priebehu šk. roka
Zodpovedné : PZ MŠ a riaditeľ ZŠ
3. Otvorená hodina s cieľom prezentovať nadobudnuté kompetencie 5-6 ročných detí učiteľkám prvého stupňa ZŠ
Termín : január
Zodpovedné : uč. MŠ a ZŠ
4. Účasť učiteliek prvých ročníkov na zasadnutí pedagogickej rady
Termín : január
Zodpovedné : riad. MŠ, riad. ZŠ
5. Návšteva ZŠ pri príležitosti dňa otvorených dverí s deťmi, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky s cieľom oboznámiť sa s prostredím školy
Termín : december
Zodpovedné : uč.5-6 r. detí
6. Účasť učiteliek MŠ na zápisoch detí do 1. ročníka ZŠ
Termín : apríl
Zodpovedné : uč.5-6 r. detí
7. Návšteva detí v Školskom klube detí pri ZŠ
Termín : máj
Zodpovedné : uč.5-6 r. detí
8. Spoločné kultúrne a športové aktivity – výstavy, divadelné predstavenie, súťaže
Termín : priebežne
Zodpovedné : riaditeľka, PZ

Plán spolupráce materskej školy so Spojenou katolíckou školou

1. Návšteva učiteliek MŠ v 1. ročníku ZŠ s cieľom zistenia adaptácie detí na školské prostredie
Termín : október
Zodpovední : bývalé učiteľky 5-6 ročných detí
2. Účasť na Dni otvorených dverí ZŠ s cieľom oboznámiť sa s prostredím školy
Termín : december

Zodpovední : PZ

3. Otvorená hodina s cieľom prezentovať nadobudnuté kompetencie 5-6 ročných detí učiteľkám prvého stupňa ZŠ

Termín : január

Zodpovední : uč. MŠ a ZŠ

4. Účasť na zápisoch detí do 1. ročníka ZŠ

Termín : apríl

Zodpovední : uč.5-6 r. detí

5. Spoločné kultúrne a športové aktivity – výstavy, divadelné predstavenie, súťaže

Termín : priebežne

Zodpovední : riaditeľka, PZ MŠ, ZŠ

Plán spolupráce materskej školy s Mestskou knižnicou Nemšová

1. Pri príležitosti mesiaca knihy sa oboznámiť so zrodom knihy, význame knihy pre človeka a prezentovať vedomosti o správnom zaobchádzaní s knihou.

Termín : školský rok 20/21

Zodpovední : PZ

2. Podieľať sa na tvorbe a súťaži o najpestrejšiu knihu, prezentovanú v mestskej knižnici s hodnotením čitateľov mesta Nemšová.

Termín : marec 2020

Zodpovední :uč. 3-6 r. detí

zák. zást.

3. Poskytovať detskú a odbornú literatúru ku skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacej práce.

Termín : školský rok 2019/20

Zodpovední : zam. MsK, PZ

4. Pozvať knihovníčky do prostredia materskej školy, zainteresovať ich do výchovno-vzdelávacej činnosti zameranej na predčitateľskú gramotnosť.

Termín : školský rok 2019/20

Zodpovední : zam. MsK, PZ

Plán spolupráce materskej školy s Mestským múzeom v Nemšovej

1. Podieľať prostredníctvom detských výtvarných produktov na súťaži „Kreatívne Vianoce“ organizovanej ZUŠ Nemšová.
Termín : január 2021
Zodpovední : PZ
2. Oboznámenie sa s prostredím mestského múzea, prehliadka aktuálnej expozície
Termín : január 2021
Zodpovední : PZ
3. Prostredníctvom speváckej súťaže „Zlatá brána“ vytvárať vzťah k slovenskému folklóru.
Termín : máj 2020
Zodpovední : PZ
4. Prehliadkou expozície „Nemšovskej tradičnej izby“ utvárať povedomie o živote obyvateľov Nemšovej v minulosti.
Termín : máj 2020
Zodpovední : PZ
5. Kultúrno-spoločenské udalosti v interiéri a exteriéri (amfiteátri) mestského múzea, filmové projekcie.
Termín : školský rok 20/21
Zodpovední : PZ

Spolupráca s CHKO – Biele Karpaty

1. Návšteva s ježkom a netopierom na školskom dvore a rozprávanie - spoznávanie ich života
Termín : október 2020
Zodpovední : PZ,zam. CHKO
2. Zvieratká v zime, výroba krmidiel pre vtáčiky z odpadového materiálu a pozorovanie kŕmenia vtákov
Termín : november 2020
Zodpovední : PZ,zam.CHKO
3. Stopy v snehu - turistická vychádzka v zimnom období s pozorovaním zimných krás
Termín : február 2021
Zodpovední : PZ,zam.CHKO
4. Obojživelníky, príbeh ropuchy - život pri Važine
Termín : apríl 2021

Zodpovední :PZ,zam. CHKO

5. Motýlia záhrada - sadenie lúčnych kvetov

Pozorovanie bocianej rodinky

Termín : máj 2021

Zodpovední :PZ,zam. CHKO

Plán spolupráce materskej školy so zákonnými zástupcami

Ciele MŠ vo vzťahu k rodine

1. Podieľať sa na utváraní dobrých vzťahov medzi materskou školou a rodinou, akceptovať výchovu v rodine, nadväzovať na ňu a dopĺňať ju
2. Pedagogickou osvetou posilňovať zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa
3. Získavať základné informácie o dieťati potrebné k ucelenej diagnostike
4. Poskytovať odborne – poradenskú pomoc
5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady: rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky, presvedčenie každej rodiny, jednať taktne, zachovať súkromie rodiny, súkromie MŠ, nespochybňovať prácu materskej školy, vystupovať na profesionálnej úrovni, nevyužívať rodičov na splnenie vlastných cieľov
6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie – odovzdávanie a preberanie detí, dodržiavanie ranného filtra, poskytovať informácie o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a inými zdravotnými problémami, rešpektovať participácie školy na Národnom programe prevencie obezity, podieľať sa na výchove k zdravému životnému štýlu a na plnení projektu školy „Žijeme zdravo“
7. Pri príprave detí na vstup do ZŠ vplývať na rodičov tak, aby základne požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ, informovať rodičov s požiadavkami ZŠ, s termínmi zápisu detí do prvých ročníkov, taktne informovať rodiča o prípadnom doporučení odloženia povinnej školskej dochádzky
8. Hodnotným kultúrnymi vystúpeniami reprezentovať deti a prácu MŠ
9. Formou oznamov, pútačov, webového sídla, sociálnej siete oboznamovať rodičov s aktuálnym životom materskej školy
10. Rozvíjať angažovanosť rodičov v oblasti materiálno – technickej a finančnej pomoci.
11. Zorganizovať stretnutie zákonných zástupcov pred nástupom detí do materskej školy, informovať o adaptácii detí, požiadavkách zo strany MŠ, podať základné informácie k uľahčeniu adaptačného procesu detí.

Prehľad aktivít školy

celoškolské stretnutie ZRŠ, triedne ZRŠ, besiedky, vystúpenia detí, tvorivé dielne, akcie MŠ, brigády, metodicko – poradenská činnosť, nástenky, prezentačné panely, dni otvorených dverí, účasť rodičov na výchovno-vzdelávacom procese, popoludňajšie aktivity

Stretnutie ZRŠ na elokovaných prevádzkach

T : september 2019

- ✓ privítanie
- ✓ predstavenie a doplnenie výboru ZRŠ verejnou voľbou
- ✓ oboznámenie s organizáciou školského roka
- ✓ oboznámenie s členmi a činnosťou Rady školy
- ✓ prerokovanie Školského poriadku
- ✓ oboznámenie so Školským vzdelávacím programom Štvorlístok
- ✓ oboznámenie sa so zameraním tried
- ✓ oboznámenie sa s Ročným plánom školy
- ✓ oboznámenie sa s cieľmi a aktivitami projektu Žijeme zdravo
- ✓ informácie vedúcej ŠJ
- ✓ správa o hospodárení s fondom ZRŠ
- ✓ návrh a schválenie rodičovského príspevku
- ✓ rôzne
- ✓ diskusia
- ✓ záver

T : február 2021

- ✓ privítanie
- ✓ informácie zo zasadania Rady školy
- ✓ finančná správa o hospodárení s fondom ZRŠ
- ✓ polročné hodnotenie plnenia Plánu práce školy
- ✓ informácia o pripravovaných akciách školy
- ✓ rôzne
- ✓ diskusia
- ✓ záver

T : jún 2021

- ✓ privítanie
- ✓ informácie za zasadania Rady školy
- ✓ finančná správa o hospodárení s fondom ZRŠ
- ✓ hodnotenie plnenia Plánu práce v školskom roku 2018/2019
- ✓ informácia o prevádzke materskej školy počas letných prázdnin
- ✓ diskusia
- ✓ záver

Triedne ZRŠ

- ✓ podľa potreby - riešenie interných triednych záležitostí

Neformálne stretnutie rodičov novoprijatých detí

T : august 2020

- ✓ privítanie
- ✓ základné informácie o organizácii a dennom harmonograme v materskej škole
- ✓ rady k uľahčeniu adaptácie dieťaťa na školu
- ✓ požiadavky školy
- ✓ diskusia
- ✓ záver

Deň rodičov

- ✓ individuálne pohovory o výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí

T : február 2020

Besiedky s vystúpením detí podľa epidemiologickej situácie

- ✓ Vianoce v materskej škole

T : december 2020

- ✓ Deň matiek

T : máj 2021

- ✓ Rozlúčkový Galaprogram

T : jún 2021

Akcie MŠ

- ✓ podľa Ročného plánu školy

Brigády

- ✓ jesenná brigáda – úprava školského dvora

účasť zákonných zástupcov na výchovno-vzdelávacom procese podľa epidemiologickej situácie

- ✓ Účasť zákonných zástupcov na výchovno-vzdelávacom procese – vid. Plán práce

T : vid. Plán akcií

- ✓ Deň otvorených dverí pri príležitosti otvorenia zápisu detí na predprimárne vzdelávanie

T : 3. máj 2021

Hrové popoludnia v materskej škole

- ✓ podľa Plánu aktivít

Metodicko-poradenská činnosť

- ✓ aktuálna denná informovanosť rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí v jednotlivých oblastiach, o zdravotnom stave a jeho prípadných zmenách
- ✓ prezentácia činnosti, výsledkov a úspechu detí s ohľadom na cieľ a obsah výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ oboznamovanie rodičov s prípadnými výchovnými problémami, hľadanie vhodného riešenia

v prospech dieťaťa

- ✓ upozorňovanie rodičov na možnú spoluprácu s odborníkmi – logopéd, CPPPpP, psychológ, pediater, školský špeciálny pedagóg
- ✓ poskytovanie odbornej spolupráce špeciálneho pedagóga
- ✓ propagovanie zdravého životného štýlu - vlastný projekt školy „Žijeme zdravo“

Nástenky, panely

- ✓ aktuálne informácie počas celého školského roka

Počas každého stretnutia zákonní zástupcovia budú oboznamovaní s aktuálnym dianím materskej školy (organizačné pokyny počas prázdnin, aktivity MŠ, triedy, zmeny platných právnych predpisov, zámery školy a zriaďovateľa a iné).

Plán akcií školy

MŠ Odbojárov 177/8A

September. Branné vychádzky do prírodného okolia

Október: Šarkaniáda

Zber prírodnín

November: Deň materských škôl – interný

Jesenná brigáda

Deň jablka

December: Mikuláš v materskej škole

Vianočné tradície - Lucia

Vo vianočnej pekárni

Vianočné besiedky

Január: Zimná branná vychádzka, sánkovačka

Február: Fašiangová veselica

Marec: Rozlúčka s Morenou, Veľkonočná šibačka

Návšteva Mestskej knižnice pri príležitosti mesiaca knihy

Deň vody – pozorovanie biotopu bagroviska v Ľuborči - exkurzia

Veľkonočné tvorivé popoludnie

Povešť o „Králikovom mlyne“ – exkurzia

„Dedoles“

Apríl: „Ponožkový deň“

Zber papiera pri príležitosti Dňa Zeme

Jar v lese – lesná pedagogika v Antonstále

Exkurzia na Farme Uhliská

Divadelné predstavenie

Máj: Stavanie Mája

Deň matiek
Biely deň – mliečny deň
Do škôlky na bicykli
Detská cykloturistika
9. ročník Florbalového turnaja o putovný pohár materskej školy

Jún: Oslavy Dňa detí
Tvorivé dielne v ZUŠ
Záhradná galéria
Letná športová olympiáda
Rozlúčkový Galaprogram

ET MŠ A. Kropáčiho 1

September: Zdravie v čaji – zber a sušenie šípok
Jesenná branná vychádzka
Jesenné hody

Október: Cvičný poplach + športové aktivity na dvore
Šarkaniáda
Tekvicová slávnosť
Jesenné upratovanie školskej záhrady

November: Deň jablka

Deň materských škôl

December: Vianočné ľudové tradície
Mikuláš

Sviatok sv. Lucie

Pečenie medovníkov

Január: Búdka pre vtáčikov

Týždeň predčitateľskej gramotnosti

Sánkovačka – zimné radovánky – zimná branná vychádzka do prírody

Február: Návšteva pekárne

Fašiangová veselica

Poznaj svoje mesto – historické budovy

Marec: Vynášanie Moreny

Návšteva knižnice

Veľká noc – veľkonočné zvyky

Deň vody

Apríl: Jarné upratovanie

Deň Zeme

Návšteva múzea – Ľudová izba

Stavanie Májov

Máj Návšteva Králikovho mlyna

Florbalový turnaj

Beseda s bylinkárkou

Jún: Deň detí

Letná športová olympiáda

Koncoročný výlet

Galaprogram

ET MŠ Ľuborčianska 2

September: Športové hry v prírode

Jesenné upratovanie

Október: Hľadanie jesenných pokladov- turistická vychádzka

Deň zdravej výživy

Šarkan letí

Prekvapenie pre starkých- úcta k starším

November: Deň MŠ- zábavný deň škôlkarov

„Naj jablko“- zdravo a hravo s jablkom

Deň veselých zúbkov

December: Privítanie Mikuláša

Kreatívne Vianoce- výstava dekorácií v Mestskom múzeu Nemšová

Pod Vianočnou hviezdičkou

Vianočná cukráreň- zdobenie medovníkov

Vianočný čas- posedenie pri stromčeku a koledách

Január: Zimné súťaže- sánkovanie, bobovanie

Zimné radovánky- tvorenie zo snehu

Február: Zimná turistická vychádzka+ kŕmenie vtákov a zvierat

Fašiangy, Turíce- fašiangový karneval

Exkurzia do pekárne Sézam

Malí hrnčiari- tvorenie z hlíny

Marec: Prebudenie prírody- turistická vychádzka k „hmyzhotelu“

Knižné kráľovstvo- návšteva MK Nemšová

Z rozprávky do rozprávky- tvorba detskej knihy

Apríl: Deň Zeme

Hľadanie pokladu vodníka Čľupka- branná vychádzka

Exkurzia na Farmu Uhliská v Trenčianskej Závade

- Pohybom k zdraviu
- Máj:** DOD v MŠ
Galerko v ZUŠ
Deň matiek- vystúpenie+ darčeky pre mamičky
Mliečny deň- deň mlieka
Florbalový turnaj- súťaž o putovný pohár MŠ
Zábavný deň v ZUŠ
Do škôlky na bicykli- zapojenie do projektu
- Jún:** Rozprávková záhrada- MDD
Cesta nie je ihrisko- bezpečne na bicykli, kolobežke
V prírode zdravie hľadáme- zber liečivých bylín
Letná turistická vychádzka+ návšteva Králikovho mlyna
Slávnostný Galaprogram- rozlúčka predškolákov

ET MŠ Trenčianska 43

- September** Vychádzka do prírody - pozorovanie krás a zmien jeseňnej prírody
Návšteva zamestnancov z CHKO v areáli školy
- Október** Šarkaniáda
Čo nám príroda ponúka - zber jesenných plodov
S batôžkom do lesa – lesné hádanky
Mesiac úcty k starším
Deň jablka
- November** Deň MŠ
Jesenná brigáda
Výroba krmidiel
- December** Posedenie s Mikulášom
Vianočná cukráreň
Kreatívne Vianoce
Výroba pohľadníc a obrázkov pre detský domov
Vianočné čaro - besiedka
- Január** Zimná olympiáda
Ľadové kráľovstvo
Posedenie s knihou
- Február** Stopy v snehu - turistická vychádzka
Zlatý slávik - spevácka súťaž
Fašiangový karneval
- Marec** Výroba knižky - súťaž pre knižnicu
Návšteva knižnice
Rapotačky - recitačná súťaž
Putovanie kvapky - 22.3. Deň vody
- Apríl** Obojživelníky, príbeh ropuchy
Maľované vajíčko
Prírodovedáček - environmentálna súťaž
Deň zeme - 22.4. jarné upratovanie

Máj	Výroba hmyzieho hotela
	Deň matiek
	Jarná cesta - turistická vychádzka
	Deň mlieka - 19.5.
	Motýlia záhrada - sadenie lúčnych kvetov s CHKO
Jún	Pozorovanie bocianej rodinky s CHKO
	Deň detí
	Rozprávkový deň
	Malý vedec - deň pokusov
	Rozlúčka s predškólakmi

Plán aktivít zameraných na ochranu detí

pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

september

Kto som ja?

Cieľ - uvedomenie si vlastnej identity, seba ako jedinečnú ľudskú bytosť

október

Moje želania a potreby

Cieľ – rozlišovať želania a potreby, uvedomiť si plnenie materiálnych želaní a práv

november

Riešenie konfliktov

Cieľ – dokázať sa ku konfliktom postaviť otvorene, uvedomiť si, že schopnosť počúvať je dôležitejšia ako schopnosť hovoriť

december

Ja a moja rodina

Cieľ – zamyslieť sa nad rodinnými väzbami, pochopiť aký význam má rodina

január

Ja a spoločnosť

Cieľ – posudzovať vlastné správanie, správanie iných vo vzťahu k spoločnosti, v ktorej žijú

február

Uvažujme o médiách

Cieľ – analyzovať správy v médiách (tlač, televízia, rozhlas) o deťoch, zaoberať výberom a obsahom správ z pohľadu spravodajskej hodnoty

marec

Život bez násilia – jemný dotyk

Cieľ – otvorene diskutovať o pocite bezpečia a lásky

apríl

Čo všetko si vážim

Cieľ – uvedomovať si hodnoty – zdravie, životné prostredie, vzdelanie, voda, jedlo

máj

Všetci nie sme rovnakí

Cieľ – pochopiť a akceptovať odlišnosti ľudí – pohlavie, rasa, etnický pôvod

jún

Plánujeme zmeny

Cieľ – uvedomiť si zmeny , ktoré prináša život, vyjadrovať názory a túžby

Ciele zamerané na ochranu detí sú napĺňané v priebehu plánovaných edukačných aktivít v súlade so Školským vzdelávacím programom Štvorlístok. Obsah aktivít je veku primeraný, pričom je dôležité uplatňovanie vhodných pedagogických metód a zásad. Aktivity je možné použiť z dostupnej literatúry, prípadne modifikovať alebo vytvoriť aktivity originálne. Zaraďujú sa do priebehu všetkých činností a diania a počas celého školského roka v materskej škole.

Plán výchovy k ľudským právam

V súlade s Národným programom duševného zdravia vypracovaného v zmysle uznesenia vlády SR ako komplexným programom starostlivosti o duševné zdravie na Slovensku materská škola bude klásť doraz na :

1. vytváranie podmienok sociálnej pohody
2. empatickým postojom pri vyrovnávaní sa so stresujúcimi životnými udalosťami
3. pozitívnou klímou školy sa podieľať na znižovaní výskytu a nepriaznivého dosahu psychických problémov na zdravie
4. zaujatím empatických postojov k duševne chorým a hendikepovaným ľuďom

Plán aktivít zameraných na starostlivosť o zdravie detí v súlade s Národným programom prevencie obezity.

Vlastný projekt školy „Žijeme zdravo“

Ciele projektu:

1. utvárať základy zdravého životného štýlu
2. posilňovať telesný organizmus
3. zvyšovať telesnú zdatnosť a imunitu
4. zabezpečiť pravidelné otužovanie
5. poskytovať zdravú, plnohodnotnú a výživnú stravu
6. zabezpečiť voľný a bezpečný pohyb v prírode
7. vytvárať pohodu estetickým, podnetným a hygienickým prostredím a láskavým prístupom
8. posilňovať úctu k vlastnému zdraviu a zdraviu iných
9. utvárať elementárne návyky pri práci s počítačom, viesť k bezpečnému využívaniu internetu, podieľať sa na osвете o veku primeranom obsahu práce s internete

Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Vid. Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

Materiálno – technické vybavenie

Prostredie a materiálno-technické vybavenie materskej školy plne zodpovedá požiadavkám RUVZ. Naďalej pretrváva snaha o modernizáciu a skvalitňovanie podmienok výchovy a vzdelávania pre deti a pracovných podmienok pre zamestnancov. Efektívnym nakladaním s finančnými prostriedkami a podporou zriaďovateľa vytvárame bezpečné podmienky vo všetkých prevádzkach školy.

V Nemšovej 01.09.2020



Bc. Miroslava Dubovská
riaditeľka materskej školy