

**Materská škola, Odbojárov 177/8A, Nemšová**

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

**Školský rok 2019/2020**



**Vydal : Bc. Miroslava Dubovská, riaditeľka MŠ**

**v Nemšovej dňa 01.09. 2019**

## Obsah

Charakteristika materskej školy .....	3
Personálne obsadenie .....	4
Denný poriadok .....	6
Hlavné úlohy na školský rok 2019/2020 .....	7
Výchovno-vzdelávacie ciele materskej školy .....	11
Ciele vyplývajúce zo zamerania tried .....	12
Koncepcia rozvoja školy .....	13
d) oblasť riadenia.....	15
Úlohy vyplývajúce z analýzy z predchádzajúceho školského roka 2018/2019 .....	15
Plán kontrolnej činnosti.....	17
Plán hospitačnej činnosti.....	18
Plán zasadaní Pedagogickej rady .....	20
Plán metodického združenia.....	22
Plán aktualizáčného vzdelávania.....	23
Plán prevádzkových porád .....	24
Plán spolupráce materskej školy so Základnou školou Janka Palu v Nemšovej .....	26
Plán spolupráce materskej školy so Spojenou katolíckou školou .....	27
Plán spolupráce materskej školy s Mestskou knižnicou Nemšová .....	28
Plán spolupráce materskej školy s Mestským Múzeom v Nemšovej.....	29
Spolupráca s CHKO – Biele Karpaty.....	30
Plán spolupráce materskej školy so zákonnými zástupcami .....	31
Plán akcií školy .....	35
Plán aktivít zameraných na ochranu detí.....	40
pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím .....	40
Plán výchovy k ľudským právam.....	41
Plán aktivít zameraných na starostlivosť o zdravie detí v súlade.....	41
s Národným programom prevencie obezity. ....	41
Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov .....	42
Materiálno – technické vybavenie.....	42

## Charakteristika materskej školy

Materská škola, Odbojárov 177/8A v Nemšovej je od 1.1.2014 osemtriednou školou s právnou subjektivitou. Sídlo školy je na ulici Odbojárov 177/8A v Nemšovej a jej elokované pracoviská sú na uliciach A. Kropáčiho 1 v Nemšovej, Ľuborčianskej 2 v mestskej časti Ľuborča a na ulici Trenčianskej 43 v mestskej časti Klúčové.

Budova školy na ul. Odbojárov 177/8A je účelová pavilónového typu. Tri pavilóny tvoria chodby, šatne, triedy a spálne s umyvárňami a príslušenstvom. V hospodárskom pavilóne sa nachádza kuchyňa, sklady, práčovňa so skladom bielizne, príslušenstvo pre zamestnancov a kancelárie vedúcej školskej jedálne a riaditeľky školy. Jednotlivé pavilóny spája chodba s izolačnou miestnosťou, jedálňou pre zamestnancov a skladom.

Dve triedy sa nachádzajú na ul. A. Kropáčiho 1 v účelovej poschodovej budove. Prízemie tvorí vstupná hala, jedna trieda s príslušnými priestormi, šatňa, miestnosť s príslušenstvom pre prevádzkových zamestnancov, kuchyňa a kancelária vedúcej školskej jedálne. Na poschodí je umiestnená druhá trieda s príslušnými priestormi, šatňa, účelové priestory pre personál a pracovňa zástupkyne riaditeľky. Prízemie s poschodím spája vnútorné schodište.

Na ul. Ľuborčianskej 2 sú dve triedy umiestnené v účelovej poschodovej budove, ktorej prízemie tvorí vstupná chodba, trieda a spálňa s príslušnými priestormi, šatňa, miestnosť pre prevádzkových zamestnancov, kuchyňa s príslušnými priestormi, účelové priestory pre personál, zborovňa a pracovňa zástupkyne riaditeľky. Na poschodí je umiestnená trieda, spálňa spolu s príslušnými priestormi, šatňa, kabinet s učebnými pomôckami a účelové priestory pre personál. Prízemie s poschodím spája vnútorné schodište.

Trieda na ul. Trenčianskej 43 je umiestnená v účelovej budove, ktorej súčasťou je aj Mestská knižnica. Vyhradený priestor školy tvorí šatňa, denná miestnosť, spálňa a príslušenstvo pre deti a zamestnancov. Ďalej k materskej škole patrí kuchyňa so skladmi, príslušenstvo pre zamestnancov školskej jedálne a kotolňa.

## Personálne obsadenie

### *Odbojárov 177/8A*

#### Pedagogické zamestnankyne

riaditeľka	Miroslava Dubovská, Bc	2.trieda 4-5 ročné deti
triedna učiteľka	Zdenka Tomášová	2.trieda
učiteľka	Emília Štefánková	3.trieda 5-6 ročné deti
triedna učiteľka	Anna Hudcovská	3.trieda
učiteľka	Alena Ondrášková	1.trieda 3-4 ročné deti
triedna učiteľka	Marcela Mastešová	1.trieda

#### Prevádzkové zamestnankyne

školníčka	Daniela Sabadková
upratovačka, práčka	Anna Bahnová
vedúca ŠSZ	Andrea Dominová
kuchárka	Janka Švítelová
pomocná kuchárka	Edita Gajdošíková

### *A.Kropáčihó 1*

#### Pedagogické zamestnankyne

triedna učiteľka	Jana Bagínová	1.trieda 4-6 ročné deti
učiteľka	Janka Smolková, Mgr.	1.trieda
triedna učiteľka	Martina Kotrasová	2.trieda 2-4 ročné deti
učiteľka	Eva Ďuríková	2.trieda

#### Prevádzkové zamestnankyne

školníčka	Alena Koničková
upratovačka	Viera Pavlačková
kuchárka	Božena Bagínová
vedúca ŠSZ	Katarína Lašová

### *Luborčianska 2*

#### Pedagogické zamestnankyne

triedna učiteľka	Lýdia Adamčíková	1.trieda 3-4 ročné deti
učiteľka	Darina Forgáčová	1.trieda
triedna učiteľka	Petra Vojtová, Bc.	2.trieda 5-6 ročné deti
učiteľka	Mária Kulichová	2.trieda

#### Prevádzkové zamestnankyne

školníčka	Katarína Vavrušová
upratovačka	Alena Bagínová
kuchárka	Ľudmila Patková
pomocná kuchárka	Katarína Horná
vedúca ŠSZ	Andrea Dominová

#### *Trenčianska 43*

#### Pedagogické zamestnankyne

učiteľka	Soňa Matusčínová, Mgr.	1. trieda 2-6 ročné deti
triedna učiteľka	Oľga Straková	
Prevádzková zamestnankyne		
upratovačka	Katarína Horná	
kuchárka	Zuzana Bulejková	
vedúca ŠSZ	Katarína Lašová	

#### Prevádzka školy

Triedy materskej školy na ulici Odbojárov 177/8A je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,15 hod. 1.trieda je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,15, 2.trieda od 7,30 do 15,30 a 3.trieda od 7,00 do 15,30 hod. V ranných (6,00-7,00,7,30) a popoludňajších hodinách (15,30-16,15) sa deti schádzajú a rozchádzajú v 1.triede.

Triedy materskej školy na ulici A. Kropáčiho 1 sú v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00 hod. 1.trieda je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00, 2.trieda od 7,00 do 15,30. V ranných (6,00-7,00) a popoludňajších hodinách (15,15-16,00) sa deti schádzajú a rozchádzajú v 1.triede.

Triedy materskej školy na ulici Ľuborčianska 2 sú v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00 hod. 1.trieda je v prevádzke v čase od 6,00 do 16,00, 2.trieda od 7,00 do 15,30. V ranných (6,00-7,00) a popoludňajších hodinách (15,15-16,00) sa deti schádzajú a rozchádzajú v 1.triede.

Trieda na ulici Trenčianskej 43 je v prevádzke v čase od 6,30 do 16,00 hod.

## Denný poriadok

Formy denných činností

<b>6,00 – 8,40</b> <b>7,30</b>	Ranný filter Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný kruh Zdravotné cvičenie
<b>8,50 – 9,10</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena Desiata
<b>9,10 – 11,30</b>	Vzdelávacie aktivity Pobyt vonku
<b>11,40 – 12,00</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Obed
<b>12,00 – 14,00</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenia
<b>14,10 – 14,30</b>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Olovrant
<b>14,30 -16,00</b> <b>16,15</b>	Hry a činnosti podľa voľby detí / vzdelávacie aktivity

## Hlavné úlohy na školský rok 2019/2020

1. Materská škola realizuje primárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR a akceptuje Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2019/2020 vydané MŠVVaŠ SR.
2. Priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).
3. Priebežne sledovať aktuálne odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti na webovom sídle ŠPÚ [www.statpeudu.sk](http://www.statpeudu.sk).
4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálnu dispozíciu dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí.
5. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
6. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
7. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie, vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.
8. Digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
9. Dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu

prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu, rozvíjať tvorivosť detí.

10. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.
11. Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.
12. Pre deti s odloženým začiatkom povinnej školskej dochádzky využívať materiál Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ.
13. Pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, poskytovať im odborné konzultácie.
14. Podporovať aktivitami a činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku.
15. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať výsledky na zasadnutiach pedagogickej rady so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich zlepšenie.
16. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych a občianskych kompetencií.
17. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodického orgánu na procesoch riadenia školy.
18. Posilniť kontrolnú funkciu metodického združenia so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania.
19. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania detí k lepšiemu výkonu.
20. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.
21. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. Pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní.
22. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu edukačného procesu, hodnotenia stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí.



23. Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP.
24. Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikácii s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočutému textu, verbálnych informácií a viacsmernej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné a výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnej zásoby.
25. Formovať kladný vzťah detí ku knihe a k literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať pomoc a spoluprácu zákonných zástupcov, zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách. Spolupracovať s mestskými knižnicami. Podporovať voľnočasové aktivity detí zamerané na jazykovú kultúru.
26. Zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam účasťou na divadelnom predstavení s tematikou ľudských práv.
27. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie.
28. Vo výchovno.-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Využívať primerané piktogramy, symboly a obrázky, ktorých význam je deťom vopred známy.
29. Prehlbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií ľudských práv. Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových a názorových, emocionálnych, etických postojov na seba prezentovanie sa, sebareflexiu a hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, výsledkov.
30. Zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
31. Podporovať rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti práv dieťaťa.
32. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
33. Rozvíjať environmentálnu výchovu ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie a likvidácie odpadov, k správaniu detí k životnému prostrediu, na prevenciu pre znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie ochrany prírody, krajiny a klimatických zmien.

34. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí na miestnej úrovni.
35. Spolupracovať s regionálnym pracoviskom ochrany prírody CHOK Biele Karpaty a inými organizáciami pôsobiacich v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy.
36. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájania sa do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.
37. Venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhať deťom v porovnávaní skutočností, reálií s virtuálnym prostredím, s fikciou pri uvažovaní o pravdivosti, realite získaných informácií. Využiť metodickú príručku „Mediálna výchova v materských školách – cesta k mediálnej realite“.
38. Aktívne zapájať deti do aktivít a programov podporujúce výchovu ku zdraviu a zdravému životnému štýlu v spolupráci s RUVZ v TN.
39. Realizovať aktivity na podporu telesného a duševného zdravia.
40. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít.
41. Využívať dostupné informácie, metodiky a príklady dobrej praxe podporujúce zdravie.
42. Podľa možností zapojiť sa do športu.
43. Implementovať do ŠkVP úlohy vyplývajúce Európskeho týždňa z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015-2025, definovať vlastné ciele výchovy a vzdelávania zamerané na formovanie zdravého životného štýlu detí – vlastný projekt školy Žijeme zdravo.
44. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov s dôrazom na napĺňanie zámerov Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015-2025.
45. Priebežne monitorovať správanie sa detí a zmeny v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém.
46. Venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov pred znečisťovaním a ich devastáciou.
47. V rámci vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami venovať pozornosť počítačovej finančnej gramotnosti, využívať edukačný program Proxík.
48. Ako doplnok k výchovno-vzdelávacím metódam využívať digitálny vzdelávací obsah [www.planetavedomosti.sk](http://www.planetavedomosti.sk).

49. Využívať informačný systém z projektu Digiškola na zefektívnenie tvorby ŠkVP.
50. Sledovať aktuálne informácie a výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, Ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch.
51. Venovať zvýšenú pozornosť deťom s prejavmi miamblyopie (tupožrakosť). Vo výchovno-vzdelávacej práci využívať pleoptické cvičenia a konzultácie s oftalmológom.

## **Výchovno-vzdelávacie ciele materskej školy**

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti - súlade s cieľmi uvedenými v zákone č. 245/2008 Z.z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Všeobecné ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole:

- Zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi a dospelými.
- Uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie.
- Podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu.
- Sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa dieťa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie.
- Umožniť dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania.
- Uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí.
- Identifikovať deti so špeciálnymi potrebami a zabezpečiť im všetky podmienky na individuálny rozvoj podľa týchto potrieb.
- Zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní, ako aj dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti.
- Získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečenie blaha a potrieb detí.

## **Ciele vyplývajúce zo zamerania tried**

### *GRAFOMOTORIKA - triedy na ul. Odbojárov 177/8A*

#### Kognitívne ciele

- Dieťa objavuje potrebu písomnej podoby reči v rôznych životných situáciách.
- Dieťa si uvedomuje previazanosť grafomotorickej gramotnosti s počiatočným písaním.
- Dieťa graficky zaznamenáva obsahy vlastných myšlienok.
- Dieťa aplikuje fiktívne a konvenčné tvary písmen vo vlastnom grafickom prejave.

#### Sociálno-emocionálne ciele

- Dieťa uplatňuje v grafomotorickom prejave vlastnú individualitu.
- Dieťa stimuluje vlastné psychické procesy.
- Dieťa prežíva pozitívne zážitky z úspechu.

#### Psychomotorické ciele

- Dieťa kreslí a píše.
- Dieťa si pri kreslení a písaní (pri grafomotorických činnostiach) uvedomuje vizuálne, hmatové a auditívne vnímanie, vizuomotorickú kontrolu, reguláciu svalového napätia, vlastné telo – jemnú a hrubú motoriku.

### *LUDOVÁ KULTÚRA - triedy na ul. A. Kropáčiho 1*

#### Kognitívne ciele

- Dieťa sa oboznamuje s regionálnou a slovenskou ľudovou kultúrou.
- Dieťa si uvedomuje transfer medzi ľudovou kultúrou a súčasným každodenným životom.

#### Sociálno-emocionálne ciele

- Dieťa akceptuje a rešpektuje život rôznych kultúr, odlišnosti v najširšom zmysle slova.
- Dieťa presadzuje svoje nadanie s rešpektom a ohľadom na ostatné deti v kolektíve.
- Dieťa nachádza estetické cítenie prostredníctvom všetkých druhov umenia tradičnej ľudovej kultúry.

#### Psychomotorické ciele

- Dieťa uplatňuje tanečné prvky v ľudových tanečných choreografiách.
- Dieťa manuálne reprodukuje tradičné ľudové remeslá.

### *POHYBOVÁ VÝCHOVA - triedy na ul. Luborčianskej 2*

#### Kognitívne ciele

- Dieťa prostredníctvom pohybových aktivít spoznáva okolitý svet a spoločenský život.
- Dieťa chápe pohybovú a športovú aktivitu ako súčasť zdravého životného štýlu.

#### Sociálno-emocionálne ciele

- Dieťa si formuje postoje a spôsoby správania a pozitívne osobnostné vlastnosti.
- Dieťa uplatňuje v športových hrách fair play.
- Dieťa prežíva uspokojenie zmyslových potrieb a bohaté emocionálne zážitky.
- Dieťa spolupracuje v tíme.

#### Psychomotorické ciele

- Dieťa ovláda základné pohybové schopnosti a zručnosti.
- Dieťa dosahuje optimálnu výkonnosť pri telesných cvičeniach a športoch.

### *ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA - triedy na ul. Trenčianskej 43*

#### Kognitívne ciele

- Dieťa poznáva aktuálny stav prírody, ekologické trendy a myslenie ľudstva v oblasti environmentalistiky.
- Dieťa si utvára vedomie o význame prírody a prírodného prostredia pre zdravie a život človeka.

#### Sociálno-emocionálne ciele

- Dieťa si utvára a prejavuje emocionálne bohatý vzťah k prírode.
- Dieťa si utvára pozitívne hodnotové štruktúry environmentalistiky.

#### Psychomotorické ciele

- Dieťa uplatňuje zmyslové vnímanie, koordináciu zmyslových a pohybových orgánov.
- Dieťa využíva pracovné návyky potrebné pri ochrane prírody a životného prostredia.
- Dieťa bezpečne manipuluje s prírodným a odpadovým materiálom.
- Dieťa sa bezpečne pohybuje v prírodnom prostredí.

## **Koncepcia rozvoja školy**

Kráčať cestou k vytýčenej méte dosahovania kvalitných výsledkov na všetkých pracovných pozíciách, k spokojnosti klientov a usmiate, múdre a vychované deti je cieľom našej školy na nasledujúce obdobie. Formou otvorenej školy budeme plniť v súlade s platnými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dokumentáciou školy stanovené ciele a kontinuálne zvyšovať kvalitu školy.

#### *Oblasti rozvoja školy:*

Oblasť personálna

Oblasť materiálno-technická

Oblasť ekonomická

Oblasť riadenia

Oblasť výchovno - vzdelávacia

*Akčný plán realizácie koncepcie rozvoja školy 2018/2019*

a) oblasť personálna

Zabezpečiť 100% kvalifikovanosť na všetkých pracovných pozíciách.

Prijať pedagogického zamestnanca na pozíciu učiteľka materskej školy.

Podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v súlade s

- a) potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
- b) odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti a
- c) individuálnymi potrebami pedagogického zamestnanca..

Umožniť účasť zamestnancov na odborných školeniach.

b) oblasť materiálno-technického zabezpečenia

Zabezpečovať materiálno-technické vybavenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Inovovať a modernizovať interiéry a exteriéry školy.

Obnoviť výpočtovú techniku.

Dopĺňať inventár ZŠS.

Vytvoriť podmienky pre deviatu triedu školy nádstavbou budovy na ul. Ľuborčianskej v súlade s vypracovaným projektom (výzva MPaRV) a tým zvýšiť kapacitu školy, súčasne zrekonštruovať terasu budovy, súčasné detské sociálne zariadenia a zmodernizovať exteriér školy.

Zabezpečiť výrobu mreží na okne kotolne na ul. Ľ.

Vymeniť podlahovú krytinu na chodbe budovy ul. Trenčianska.

Vyspraviť betónové parapety v denných miestnostiach na ul. Odbojárov.

Postupne revitalizovať detské ihriská v areáloch s rešpektovaním Požiadaviek na detské ihriská

Zrekonštruovať chodník pre vstupom do budovy školy na ul. Kropáčiho.

Komplexne zrekonštruovať spevnenú plochu na školskom dvore prevádzky na ul. Odbojárov.

c) oblasť ekonomická

Rozpočet školy na rok 2020 vypracovať zodpovedajúci reálnym potrebám školy, s prihliadnutím avizované zvyšovanie plátov pedagogických zamestnancov a minimálnej mzdy.

Aktívne reagovať na výzvy a projekty organizácií podporujúcich školy.

Využiť získané finančné prostriedky 2% daní z príjmov na zabezpečenie didaktických pomôcok.

Efektívne nakladať so zverenými finančnými prostriedkami.

Využiť ďalšie dostupné zdroje k získaniu alebo k šetreniu finančných prostriedkov

d) oblasť riadenia

Aktívne sledovať legislatívne zmeny v oblasti školstva, aplikovať zmeny a odborne reagovať na aktuálne platné právne predpisy.

Aplikovať kritériá odmeňovania pri oceňovaní pracovných výsledkov zamestnancov.

Iniciovať zamestnancov k spoločným relaxačným aktivitám.

Aktívne spolupracovať so zriaďovateľom školy.

Spolupracovať s pedagogickými školami a akadémiami v oblasti získavania odbornej praxe študentov  
Hospitačnou činnosťou s objektívnou spätnou väzbou zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti.

Kontrolnou činnosťou zvyšovať úroveň školy a šetrenie finančných prostriedkov.

Vytvárať pozitívnu klímu v škole.

e) zvyšovať kvalitu edukačného procesu

Rešpektovať Školský vzdelávací program Štvorlístok.

Aplikovať v edukácii poznatky z modernej predškolskej pedagogiky.

Sústavne zvyšovať kvalitu edukačného procesu.

Zvyšovať osobnú angažovanosť na rokovaníach poradných orgánov.

Získavať „dobrú prax“ vzájomnými hospitáciami.

Zúčastňovať odborných seminárov, školení a konferencií.

Aplikovať platné právne predpisy v praxi.

Vytvárať podmienky pre zmysluplné trávenie voľného času detí.

Skvalitňovať spoluprácu s partnermi školy.

Prezentovať výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti na verejnosti.

Zvážiť členstvo v profesijnej organizácii „Spoločnosť pre predškolskú výchovu“ s cieľom získavania pedagogickej odbornosti na poriadaných seminároch.

Skvalitňovať spoluprácu s partnermi školy.

### **Úlohy vyplývajúce z analýzy z predchádzajúceho školského roka 2018/2019**

1. Podieľať sa na pozitívnej atmosfére na pracovisku.
2. Viest' otvorený dialóg.
3. Dôsledne plniť pracovné povinnosti vyplývajúce z pracovnej náplne.
4. Na základe vlastnej motivácie zvyšovať angažovanosť.
5. Akceptovať závery z kontrolnej a hospitačnej činnosti.
6. Aktívne sa podieľať na plnení plánu práce.
7. Kontinuálne zvyšovať odbornosť zamestnancov.

8. Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces aplikovaním inovatívnym metód, stratégií a zdrojov.
9. Realizovať individuálne plány detí s OPŠD.



## Plán kontrolnej činnosti

### Ciele kontrolnej činnosti:

- Udržiavanie čistého a estetického pracovného prostredia školy.
- Funkčnosť a estetická úprava prostredia priestorov určených deťom .
- Dodržiavanie denného harmonogramu aktivít.
- Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Nakladanie so zvereným majetkom školy.
- Realizácia a obsah pohybových a relaxačných činností.
- Šetrenie energií.
- Efektívne využívanie pracovného času .
- Stolovanie a dodržiavanie času podávania jedla, kvalita a množstvo jedla.
- Vypracovanie týždenných plánov.
- Dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z.z.
- Plnenie pracovných povinností vyplývajúcich z pracovných náplní.
- Vedenie triednej dokumentácie.
- Spolupráca kolektívu zamestnancov v prevádzke školy.
- Plnenie zverených úloh.
- Vedenie pedagogickej diagnostiky.
- Úprava tried a šatní, informačnej tabule pre rodičov.
- Realizácia a obsah pobytu detí vonku.
- Úroveň spolupráce s partnerskými inštitúciami a rodičovskou verejnosťou.
- Vedenie evidencie pracovného času zamestnancov.
- Prezentácia školy na verejnosti.

Zodpovední : riaditeľka  
vedúce zariadení školského stravovania  
zodpovedná osoba

## Plán hospitačnej činnosti

<b>Október 2019</b>	
úroveň učenia	Úroveň interakcie a komunikácie s deťmi, rešpektovanie detí, prihliadanie na individuálne potreby a rozvojovú úroveň detí.
úroveň učenia sa	Adaptácia na školské prostredie, akceptovanie denného režimu, schopnosť prijatia základných pravidiel triedy.
<b>November 2019</b>	
úroveň učenia	Využívanie motivácie ako prebudenia záujmu detí o učenie sa a k získaniu požadovaných vzdelávacích výsledkov.
úroveň učenia sa	Primeranosť reakcie na nové podnety a situácie, schopnosť spolupracovať a formulovať vlastné názory a postoje.
<b>December 2019</b>	
úroveň učenia	Uplatňovanie schopnosti zreteľného a zrozumiteľného oboznámenia detí s činnosťou a veku primerané pomenovanie očakávaných výsledkov.
úroveň učenia sa	Schopnosť plniť stanovené úlohy, schopnosť spolupracovať a prijať zodpovednosť.
<b>Február 2020</b>	
úroveň učenia	Aplikovanie odborných metodických postupov v procese vzdelávania, uplatňovanie hry ako dominantnej formy vzdelávania, integrácia vzdelávacích oblastí.
úroveň učenia sa	Schopnosť aktívneho získavania a osvojovania si poznatkov, samostatnosť plnenia a riešenia stanovených úloh.
<b>Marec 2020</b>	
úroveň učenia	Využívanie vhodných metód a foriem práce vo výchovno-vzdelávacej činnosti k dosiahnutiu stanovených cieľov, podnecovanie divergentného

	myslenia detí.
úroveň učenia sa	Reakcia na zvolené metódy a formy práce a ich účinnosť na dosiahnutie stanovených vzdelávacích cieľov, uplatňovanie divergentného myslenia,
<b>Apríl 2020</b>	
úroveň učenia	Využívanie materiálno-technického didaktického vybavenia a priestorových možností v procese učenia, podpora sebarealizácie detí.
úroveň učenia sa	Schopnosť využívania zdrojov, manipulačných činností k nadobúdaníu a skvalitňovaniu si vedomostí, zručností a postojov.
<b>Máj 2020</b>	
úroveň učenia	Aplikovanie vlastných cieľov vo vzťahu k zameraniu tried s rôznorodou a podnecujúcou ponukou denných činností.
úroveň učenia sa	Prezentovanie vedomostí, zručností, návykov a skúseností súvisiacich so zameraním tried v priebehu denného režimu.
<b>Jún 2020</b>	
úroveň učenia	Využívanie adekvátnych foriem hodnotenia ako nástrojov k napredovaniu každého dieťaťa, vytváranie priestoru na sebahodnotenie detí.
úroveň učenia sa	Schopnosť sebareflexie a sebahodnotenia, úroveň vedomostí, zručností a postojov a ich aplikácia v rôznych činnostiach.

Zodpovední : riaditeľka

## **Plán zasadání Pedagogickej rady**

### **28. august 2019**

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- hodnotenie pedagogických zamestnancov v šk. roku 2018/2019
- prerokovanie štruktúry kariérových pozícií v školskom roku 2019/2020
- oboznámenie s novými platnými právnymi predpismi
- prerokovanie dokumentov školy na školský rok 2019/2020 (ŠkVP, ŠP, POP, Žijeme zdravo, Plán práce)
- prerokovanie Plánu profesijného rozvoja
- prerokovanie a schvaľovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2018/2019
- prerokovanie krúžkovej činnosti
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

### **14. január 2020**

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce prvého polroku
- výsledky pedagogickej diagnostiky
- výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti
- rôzne
- diskusia – účasť na seminároch, školeniach, odborná literatúra
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

### **21. apríl 2020**

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov

- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- prerokovanie podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávania
- konzultácia so zástupcami základných škôl „Pripravenosť detí na vstup do základnej školy“
- rôzne
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

### **18. jún 2020**

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- analýza výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2019/2020
- hodnotenie detí so zreteľom na nadobudnuté kľúčové kompetencie absolventa materskej školy
- hodnotenie vlastného projektu Žijeme zdravo, ostatných projektov
- výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti
- hodnotenie aktualizáčného vzdelávania
- hodnotenie plánu profesijného rozvoja, sebareflexia pedagogických zamestnancov
- hodnotenie spolupráce s inštitúciami
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

## **Plán metodického združenia**

### **Október 01.10. 2019**

Návrhy akcií na školský rok 2019/2020.

Tvorba plánu MZ 2019/2020.

Príprava realizácie Dňa materských škôl.

Príprava spevackej súťaže „Pod vianočnou hviezdíčkou“.

Návrhy k realizácii vianočnej výstavy v Ms Múzeu.

### **Február 2020**

Didaktické pomôcky rozvíjajúce matematické kompetencie detí predškolského veku.

Odborná diskusia k prezentácii pomôcok.

Informácie z inovačných vzdelávaní.

### **Apríl 2020**

Využitie Logika Prima vo výchovno-vzdelávacom procese.

Odborná diskusia.

Organizácia „Letnej športovej olympiády“.

### **Máj 2019**

Organizácia „Detského festivalu“.

Organizácia „Slávnostného Galaprogramu“.

Zhodnotenie činnosti metodického združenia za šk. rok 2019/2020.

## Plán aktualizácie vzdelávania

<b>SEPTEMBER</b>	
Cieľ	Zákon č. 318/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch
	Spôsob realizácie: prednáška, diskusia Rozsah 2h
<b>NOVEMBER</b>	
Cieľ	Profesijné štandardy učiteľa predprimárneho vzdelávania
	Spôsob realizácie: prednáška, diskusia Rozsah 2h
<b>FEBRUÁR</b>	
Cieľ	Logiko Primo vo výchovno-vzdelávacom procese
	Spôsob realizácie: prednáška, ukážka dobrej praxe, Rozsah 2h
<b>MAREC</b>	
Cieľ	Dieťa s ťažkosťami v správaní
	Spôsob realizácie: prednáška, diskusia Rozsah 1h
<b>APRÍL</b>	
Cieľ	Zdravotné cvičenie – rozvíjanie pohybových zručností s dôrazom na špecifiká predškolského veku
	Spôsob realizácie: prednáška, praktické cvičenie Rozsah 2h

## **Plán prevádzkových porád**

### **28. august 2019**

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- organizačné pokyny na šk. rok 2019/2020
- prerokovanie Pracovného poriadku, Organizačného poriadku, pracovných náplní
- preloženie Koncepcného zámeru na šk. roky 2019-2023
- prerokovanie POP na šk. rok 2019/2020
- prerokovanie Plánu práce, projektu Žijeme zdravo
- oboznámenie s vnútornými smernicami školy
- prerokovanie návrhu na pridelenie osobného príplatku zamestnancom v šk. r. 2019/2020
- rôzne
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

### **28. január 2020**

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných
- určenie zapisovateľa a overovateľov
- oboznámenie s programom, schválenie
- kontrola uznesení
- hodnotenie Plnenia plánu práce školy za prvý polrok
- analýza výsledkov kontrolnej činnosti
- informácie o aktualizáciách zákona č. 18/2018
- rôzne
- diskusia
- prijímanie záverov a uznesení
- záver

### **23. jún 2020**

- privítanie,
- prezentácia, ospravedlnenie neprítomných



- určenie zapisovateľa a overovateľov
  - oboznámenie s programom, schválenie
  - kontrola uznesení
  - hodnotenie plnenia Plánu práce školy
  - analýza výsledkov kontroly
  - organizačné pokyny na mesiace júl, august
  - rôzne
  - diskusia
  - prijímanie záverov a uznesení
  - záver
- podľa potreby operatívne prevádzkové porady na elokovaných pracoviskách

## Plán spolupráce materskej školy so Základnou školou Janka Palu v Nemšovej

1. Návšteva učiteliek MŠ v 1. ročníku ZŠ s cieľom zistenia adaptácie detí na školské prostredie  
Termín : október  
Zodpovedné : triedne uč. bývalých predškolákov
2. Jarné upratovanie v areály MŠ, ZŠ  
Termín : október  
Zodpovední : riad. MŠ, riad. ZŠ
3. Využívanie športového ihriska a telocvične základnej školy na športovú činnosť a posilniť tým výchovu detí k zdravému životnému štýlu  
Termín : v priebehu šk. roka  
Zodpovedné : PZ MŠ a riaditeľ ZŠ
4. Otvorená hodina s cieľom prezentovať nadobudnuté kompetencie 5-6 ročných detí učiteľkám prvého stupňa ZŠ  
Termín : január  
Zodpovedné : uč. MŠ a ZŠ
5. Účasť učiteliek prvých ročníkov na zasadnutí pedagogickej rady  
Termín : január  
Zodpovedné : riad. MŠ, riad. ZŠ
6. Návšteva ZŠ pri príležitosti dňa otvorených dverí s deťmi, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky s cieľom oboznámiť sa s prostredím školy  
Termín : december  
Zodpovedné : uč.5-6 r. detí
7. Účasť učiteliek MŠ na zápisoch detí do 1. ročníka ZŠ  
Termín : apríl  
Zodpovedné : uč.5-6 r. detí
8. Návšteva detí v Školskom klube detí pri ZŠ  
Termín : máj  
Zodpovedné : uč.5-6 r. Detí
9. Spoločné kultúrne a športové aktivity – výstavy, divadelné predstavenie, súťaže  
Termín : priebežne  
Zodpovedné : riaditeľka, PZ

## Plán spolupráce materskej školy so Spojenou katolíckou školou

1. Návšteva učiteliek MŠ v 1. ročníku ZŠ s cieľom zistenia adaptácie detí na školské prostredie  
Termín : október  
Zodpovední : bývalé učiteľky 5-6 ročných detí
2. Účasť na Dni otvorených dverí ZŠ s cieľom oboznámiť sa s prostredím školy  
Termín : december  
Zodpovední : PZ
3. Otvorená hodina s cieľom prezentovať nadobudnuté kompetencie 5-6 ročných detí učiteľkám prvého stupňa ZŠ  
Termín : január  
Zodpovední : uč. MŠ a ZŠ
4. Účasť na zápisoch detí do 1. ročníka ZŠ  
Termín : apríl  
Zodpovední : uč. 5-6 r. detí
5. Spoločné kultúrne a športové aktivity – výstavy, divadelné predstavenie, súťaže  
Termín : priebežne  
Zodpovední : riaditeľka, PZ MŠ, ZŠ

## Plán spolupráce materskej školy s Mestskou knižnicou Nemšová

1. Oboznámenie sa s prostredím mestskej knižnice. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť osvojovaním si knižných konvencií pri práci s knihou.  
Termín : november 2019  
Zodpovední : uč. 4-6 r. detí
2. Zoznámiť sa s konkrétnymi príkladmi literatúry pre deti a nachádzať rozdiely v textoch s totožným názvom literárneho diela.  
Termín : november 2019  
Zodpovední : uč. 4-6 r. detí
3. Prostredníctvom poézie vnímať krásu Vianočných sviatkov a ľudovej slovesnosti súvisiacej s vianočným obdobím.  
Termín : december 2019  
Zodpovední : uč. 3-6 r. detí
4. Pri príležitosti mesiaca knihy sa oboznámiť so zrodom knihy, význame knihy pre človeka a prezentovať vedomosti o správnom zaobchádzaní s knihou.  
Termín : marec 2020  
Zodpovední : uč. 3-6 r. detí
5. Poskytovať detskú a odbornú literatúru ku skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacej práce.  
Termín : školský rok 2019/20  
Zodpovední : zam. MsK, PZ
6. Pozvať knihovníčky do prostredia materskej školy, zainteresovať ich do výchovno-vzdelávacej činnosti zameranej na predčitateľskú gramotnosť.  
Termín : školský rok 2019/20  
Zodpovední : zam. MsK, PZ

## Plán spolupráce materskej školy s Mestským Múzeom v Nemšovej

1. Oboznámenie sa s prostredím mestského múzea, prehliadka aktuálnej expozície  
Termín : september 2019  
Zodpovední : uč. 4-6 r. detí
2. Vytvorenie výstavnej expozície detských produktov pri príležitosti vianočných sviatkov.  
Termín : december 2019  
Zodpovední : PZ
3. Prostredníctvom speváckej súťaže „Pod vianočnou hviezdíčkou“ utvárať kladný vzťah detí k hudobným činnostiam.  
Termín : december 2019  
Zodpovední : PZ
4. Prehliadkou expozície „Nemšovskej tradičnej izby“ utvárať povedomie o živote obyvateľov Nemšovej v minulosti.  
Termín : školský rok 19/20  
Zodpovední : PZ
5. Kultúrno-spoločenské udalosti v interiéri a exteriéri (amfiteátri) mestského múzea, filmové projekcie.  
Termín : školský rok 19/20  
Zodpovední : PZ

## **Spolupráca s CHKO – Biele Karpaty**

1. Oboznámenie so sídlom CHKO-Biele Karpaty a s jeho zamestnancami  
Termín : október 2019  
Zodpovední : PZ
2. Odpad, neodpad s CHKO  
Termín : november 2019  
Zodpovední : PZ
3. Obojživelníky, príbeh ropuchy – s CHKO  
Termín : apríl 2020  
Zodpovední : PZ
4. Motýlia záhrada – sadenie lúčnych kvetov s CHKO  
Termín : máj 2020  
Zodpovední : PZ
5. Návšteva CHKO – pozorovanie bocianej rodinky  
Termín : jún 2020  
Zodpovední : PZ

## **Plán spolupráce materskej školy so zákonnými zástupcami**

### Ciele MŠ vo vzťahu k rodine

1. Podieľať sa na utváraní dobrých vzťahov medzi materskou školou a rodinou, akceptovať výchovu v rodine, nadväzovať na ňu a dopĺňať ju
2. Pedagogickou osvetou posilňovať zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa
3. Získavať základné informácie o dieťati potrebné k ucelenej diagnostike
4. Poskytovať odborne – poradenskú pomoc
5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady: rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky, presvedčenie každej rodiny, jednať taktne, zachovať súkromie rodiny, súkromie MŠ, nespochybňovať prácu materskej školy, vystupovať na profesionálnej úrovni, nevyužívať rodičov na splnenie vlastných cieľov
6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie – odovzdávanie a preberanie detí, dodržiavanie ranného filtra, poskytovať informácie o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a inými zdravotnými problémami, rešpektovať participácie školy na Národnom programe prevencie obezity, podieľať sa na výchove k zdravému životnému štýlu a na plnení projektu školy „Žijeme zdravo“
7. Pri príprave detí na vstup do ZŠ vplývať na rodičov tak, aby základne požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ, informovať rodičov s požiadavkami ZŠ, s termínmi zápisu detí do prvých ročníkov, taktne informovať rodiča o prípadnom doporučení odloženia povinnej školskej dochádzky
8. Hodnotným kultúrnymi vystúpenia reprezentovať deti a prácu MŠ
9. Formou oznamov, pútačov, webového sídla, sociálnej siete oboznamovať rodičov s aktuálnym životom materskej školy
10. Rozvíjať angažovanosť rodičov v oblasti materiálno – technickej a finančnej pomoci.
11. Zorganizovať stretnutie zákonných zástupcov pred nástupom detí do materskej školy, informovať o adaptácii detí, požiadavkách zo strany MŠ, podať základné informácie k uľahčeniu adaptačného procesu detí.

### **Prehľad aktivít školy**

celoškolské stretnutie ZRŠ, triedne ZRŠ, besiedky, vystúpenia detí, tvorivé dielne, akcie MŠ, brigády, metodicko – poradenská činnosť, nástenky, prezentačné panely, dni otvorených dverí, účasť rodičov na výchovno-vzdelávacom procese, popoludňajšie aktivity

## **Stretnutie ZRŠ na elokovaných prevádzkach**

### T : september 2019

- ✓ privítanie
- ✓ predstavenie a doplnenie výboru ZRŠ verejnou voľbou
- ✓ oboznámenie s organizáciou školského roka
- ✓ oboznámenie s členmi a činnosťou Rady školy
- ✓ prerokovanie Školského poriadku
- ✓ oboznámenie so Školským vzdelávacím programom Štvorlístok
- ✓ oboznámenie sa so zameraním tried
- ✓ oboznámenie sa s Ročným plánom školy
- ✓ oboznámenie sa s cieľmi a aktivitami projektu Žijeme zdravo
- ✓ informácie vedúcej ŠJ
- ✓ správa o hospodárení s fondom ZRŠ
- ✓ návrh a schválenie rodičovského príspevku
- ✓ rôzne
- ✓ diskusia
- ✓ záver

### T : február 2020

- ✓ privítanie
- ✓ informácie zo zasadania Rady školy
- ✓ finančná správa o hospodárení s fondom ZRŠ
- ✓ polročné hodnotenie plnenia Plánu práce školy
- ✓ informácia o pripravovaných akciách školy
- ✓ rôzne
- ✓ diskusia
- ✓ záver

### T : jún 2020

- ✓ privítanie
- ✓ informácie za zasadania Rady školy
- ✓ finančná správa o hospodárení s fondom ZRŠ
- ✓ hodnotenie plnenia Plánu práce v školskom roku 2018/2019
- ✓ informácia o prevádzke materskej školy počas letných prázdnin
- ✓ diskusia
- ✓ záver

## **Triedne ZRŠ**

- ✓ podľa potreby - riešenie interných triednych záležitostí

## **Neformálne stretnutie rodičov novoprijatých detí**



T : august 2019

- ✓ privítanie
- ✓ základné informácie o organizácii a dennom harmonograme v materskej škole
- ✓ požiadavky školy
- ✓ rady k uľahčeniu adaptácie dieťaťa na školu
- ✓ diskusia
- ✓ záver

### **Deň rodičov**

- ✓ individuálne pohovory o výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí

T : február 2020

### **Besiedky s vystúpením detí**

- ✓ Vianoce v materskej škole

T : december 2019

- ✓ Deň matiek

T : máj 2020

- ✓ Rozlúčkový Galaprogram

T : jún 2020

### **Akcie MŠ**

- ✓ podľa Ročného plánu školy

### **Brigády**

- ✓ jesenná brigáda – úprava školského dvora

### **účasť zákonných zástupcov na výchovno-vzdelávacom procese**

- ✓ Účasť zákonných zástupcov na výchovno-vzdelávacom procese – vid. Plán práce

T : vid. Plán akcií

- ✓ Deň otvorených dverí pri príležitosti otvorenia zápisu detí na predprimárne vzdelávanie

T : 4. máj 2020

### **Hrové popoludnia v materskej škole**

- ✓ podľa Plánu aktivít

### **Metodicko-poradenská činnosť**

- ✓ aktuálna denná informovanosť rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí v jednotlivých oblastiach, o zdravotnom stave a jeho prípadných zmenách
- ✓ prezentácia činnosti, výsledkov a úspechu detí s ohľadom na cieľ a obsah výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ oboznamovanie rodičov s prípadnými výchovnými problémami, hľadanie vhodného riešenia v prospech dieťaťa
- ✓ upozorňovanie rodičov na možnú spoluprácu s odborníkmi – logopéd, CPPPpP, psychológ,

pediater, školský špeciálny pedagóg

- ✓ poskytovanie odbornej spolupráce špeciálneho pedagóga
- ✓ propagovanie zdravého životného štýlu - vlastný projekt školy „Žijeme zdravo“

#### **Nástenky, panely**

- ✓ aktuálne informácie počas celého školského roka

Počas každého stretnutia zákonní zástupcovia budú oboznamovaní s aktuálnym dianím materskej školy (organizačné pokyny počas prázdnin, aktivity MŠ, triedy, zmeny platných právnych predpisov, zámery školy a zriaďovateľa a iné).

## Plán akcií školy

### MŠ Odbojárov 177/8A

- September:** Branné vychádzky do prírodného okolia  
Výstava „Sklo/Dekor“ v Mestskom múzeu
- Október:** Výstava ovocia a zeleniny + prezentácia detských produktov  
Návšteva Mestskej knižnice – oboznámenie sa s prostredím  
„Tekvicománia“ – rozlúčka s jeseňou  
„Beseda so staršími“ – mesiac úcty k starším
- November:** Šarkaniáda – po stopách šarkana  
Deň materských škôl  
Jesenná brigáda  
„Poplach“ – športové dopoludnie  
„Hýbeme sa spolu“ - cvičenie rodičov s deťmi  
Deň veselých zúbkov  
Divadelné predstavenie „Abeceda zdravia“
- December:** Mikuláš v materskej škole  
Mikulášska discotéka  
Kurz ľadového korčuľovania  
Pod vianočnou hviezdíčkou – spevácka prehliadka  
„Vianoce“ - výstava detských produktov v Ms. múzeu  
Vianočné obľátky - exkurzia  
Návšteva filmového predstavenia v kine Lastovička  
Divadelné predstavenie
- Január:** Zimná branná vychádzka, sánkovačka
- Február:** Fašiangová veselica s klaunom  
„Vitajte u nás“ – prezentácia výchovno-vzdelávacej práce
- Marec:** Rozlúčka s Morenou, Veľkonočná šibačka  
Návšteva Mestskej knižnice pri príležitosti mesiaca knihy  
Deň vody – pozorovanie biotopu bagroviska v Ľuborči, exkurzia Čističky  
Veľkonočné tvorivé popoludnie  
Kurz plávania
- Apríl:** „Ponožkový deň“  
Zber papiera pri príležitosti Dňa Zeme  
Jar v lese – lesná pedagogika v Antonstále  
Návšteva sídla SCHKO  
Exkurzia na Farme Uhliská

- Beseda so zverolekárom  
Divadelné predstavenie
- Máj:** Stavanie Mája  
Deň matiek – besiedka  
Biely deň – mliečny deň  
Detská cykloturistika  
Návšteva u Majstra Galerka v Trenčíne  
9. ročník Florbalového turnaja o putovný pohár materskej školy
- Jún:** Oslavy Dňa detí  
Tvorivé dielne v ZUŠ  
Exkurzia predškolákov  
Letná športová olympiáda  
Rozlúčkový Galaprogram

### **ET MŠ A. Kropáčiho 1**

- September :** Jesenná branná vychádzka do prírodného okolia  
Zdravie v čaji- zber a sušenie šípok  
Výstava „Sklo/Dekor“ v Mestskom múzeu  
Súťaž hasičov na NTS
- Október :** Výstava ovocie-zelenina  
Šarkaniáda  
Tekvicová slávnosť  
Návšteva múzea- Ľudová izba
- November :** Deň jablka  
Deň Materských škôl  
Zdravé popoludnie-pomazánky, šaláty  
Vítanie novorodencov v meste
- December :** Vianočné ľudové tradície  
Mikuláš v MŠ  
Sviatok sv. Lucie  
Pečenie medovníkov
- Január :** Zdravé zúbky  
Zimná branná vychádzka so sánkovaním  
Najkrajší snehuliak
- Február :** Búdka pre vtáčikov  
Návšteva pekárne  
Fašiangová veselica  
Poznaj svoje mesto-návšteva významných budov

- Marec :** Vynášanie Moreny  
Marec „Mesiac knihy“ - knižnica  
Veľká noc prichádza  
Malí plavci-kurz
- Apríl :** Čistá škôlka-jarné upratovanie  
Deň Zeme- skauti  
Pomáhaj a chráň  
Stavanie májov
- Máj :** Deň mlieka  
Mamička má sviatok  
Beseda s bylinkárkou  
Florbalový turnaj
- Jún :** Deň detí  
Vítanie novorodencov v meste  
Koncoročný výlet – Kotrasová, Bagínová J.  
Galaprogram

### **ET MŠ Euborčianska 2**

- September:** Výstava Ovocia a zeleniny +prezentácia detských produktov  
Výstava „Sklo/Dekor“ v Mestskom múzeu v Nemšovej  
Jesenné upratovanie školskej záhrady
- Október:** Hľadanie jesenných pokladov- jesenná turistická vychádzka+ zber šípok, prírodnín  
Deň zdravej výživy- tvorivé popoludnie s rodičmi  
Šarkan letí- púšťanie šarkanov  
Prekvapenie pre starkých- úcta k starším
- November:** Deň MŠ- zábavný deň v MŠ  
„Naj jablko“- zdravo a hravo s jablkom  
Halová Šmolympiáda- športové dopoludnie  
Odvážni korčuliari- kurz korčuľovania  
Deň veselých zúbkov- zapojenie do projektu
- December:** Vianoce prichádzajú- tvorivé popoludnie s rodičmi+ výstava produktov  
Privítanie Mikuláša v MŠ  
Mikulášska diskotéka  
Pod Vianočnou hviezdičkou- spevácka súťaž  
Vianočná cukráreň- pečenie medovníkov  
Vianočný čas- posedenie pri stromčeku a koledách s malými vinšovníkmi
- Január:** Zimné súťaže a hry- sánkovanie, bobovanie, guľovanie  
Zimné radovánky so snehom- tvorenie zo snehu

- Február:** Po stopách zvierat- zimná turistická vychádzka+ kŕmenie voľne žijúcich zvierat  
 Fašiangy Turíce- fašiangový karneval  
 Odvážni plavci- kurz plávania  
 Exkurzia do pekárne Sézam
- Marec:** Prebudenie prírody- jarná turistická vychádzka k „hmyzhotelu“  
 Knižné kráľovstvo- návšteva Mestskej knižnice v Nemšovej  
 Z rozprávky do rozprávky- čítanie rozprávok babičkami  
 Deň rodičov- o deťoch, bez detí
- Apríl:** Deň Zeme- čistenie prírodného prostredia, hrádze  
 Hľadanie vodníka Čŕupka- branná vychádzka k rybníku  
 Exkurzia na farmu Uhliská v Trenčianskej Závade  
 Pohybom k zdraviu- športové hry a súťaže na ihrisku
- Máj:** DOD v MŠ- privítanie návštevy v MŠ  
 Deň matiek- vystúpenie pre mamičky + darčeky  
 Mliečny deň- deň mlieka, ochutnávka mliečnych výrobkov+ súťaže  
 Exkurzia do Galérie M. Bazovského v Trenčíne- u majstra Galerka  
 Florbalový turnaj- súťaž o putovný pohár MŠ  
 Zábavný deň v ZUŠ  
 Do škôlky na bicykli- zapojenie do projektu
- Jún:** Rozprávková záhrada- MDD v MŠ  
 Cesta nie je ihrisko- bezpečne na bicykli po cyklotrase  
 V prírode zdravie hľadáme- spoznávanie+ zber liečivých bylín  
 Označenou trasou- letná turistická vychádzka s hľadaním správnej trasy+ pokladu  
 Slávnostný Galaprogram- rozlúčka predškolákov

### ET MŠ Trenčianska 43

- September:** Vychádzka do prírody – pozorovanie krás a zmien v jesennej prírode  
 Šarkaniáda – po stopách šarkana
- Október:** Oboznámenie so sídlom CHKO-Biele Karpaty a s jeho zamestnancami  
 Tekvicománia - tvorivé dielne s rodičmi – spojené s ochutnávkou zdravých nátierok  
 „Deň jablka“ – súťaž o najkrajšie jablko spojená s ochutnávkou  
 Mesiac úcty k starším
- November:** Deň MŠ – prezentácia v meste, oslava  
 Zvieratká v zime – výroba kŕmidiel pre vtáčiky a pozorovanie kŕmenia sa vtákov  
 Odpad, neodpad s CHKO
- December:** Mikuláš - posedenie s Mikulášom a rozdávanie darčiekov  
 Vianočný škriatkovia - tvorivé dielne s rodičmi – výroba vianočných ozdôb,  
 svietnikov, pohľadníc

- Vianočné čaro - posedenie s rodičmi pod vianočným stromčekom spojené s programom detí a pohostením
- Január:** Zimná olympiáda - sánkovačka spojená s pozorovaním krás zimnej prírody  
Ľadové kráľovstvo - stavba pevností zo snehu – boj o pevnosť – guľovačka  
Posedenie s knihou
- Február** „Zlatý slávik“ - spevácka súťaž  
Fašiangový karneval - detská diskotéka v maskách
- Marec** Výroba knižky – súťaž  
Návšteva knižnice  
„Rapotačky“ – recitačná súťaž  
Putovanie kvapky – Deň vody
- Apríl** Obojživelníky, príbeh ropuchy – s CHKO  
Maľované vajíčko - tvorivé dielne s rodičmi - výroba veľkonočných kraslíc a dekorácii s veľkonočnou tematikou  
Deň Zem - jarné upratovanie  
PrírodovedÁČIK - environmentálne súťaže elokovaných MŠ
- Máj** Deň matiek  
Deň mlieka  
Motýlia záhrada – sadenie lúčnych kvetov s CHKO  
Návšteva CHKO – pozorovanie bocianej rodinky  
Hasiči – beseda, ukážka
- Jún** Deň detí – celodenný pobyt na chate + súťaže + poklad  
Koncoročná exkurzia  
Rozlúčka s predškólákmi

## **Plán aktivít zameraných na ochranu detí**

### **pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

#### **september**

Kto som ja?

Cieľ - uvedomenie si vlastnej identity, seba ako jedinečnú ľudskú bytosť

#### **október**

Moje želania a potreby

Cieľ – rozlišovať želania a potreby, uvedomiť si plnenie materiálnych želaní a práv

#### **november**

Riešenie konfliktov

Cieľ – dokázať sa ku konfliktom postaviť otvorene, uvedomiť si , že schopnosť počúvať je dôležitejšia ako schopnosť hovoriť

#### **december**

Ja a moja rodina

Cieľ – zamyslieť sa nad rodinnými väzbami, pochopiť aký význam má rodina

#### **január**

Ja a spoločnosť

Cieľ – posudzovať vlastné správanie, správanie iných vo vzťahu k spoločnosti, v ktorej žijú

#### **február**

Uvažujme o médiách

Cieľ – analyzovať správy v médiách (tlač, televízia, rozhlas) o deťoch, zaoberať výberom a obsahom správ z pohľadu spravodajskej hodnoty

#### **marec**

Život bez násilia – jemný dotyk

Cieľ – otvorene diskutovať o pociť bezpečia a lásky

#### **apríl**

Čo všetko si vážim

Cieľ – uvedomovať si hodnoty – zdravie, životné prostredie, vzdelanie, voda, jedlo

#### **máj**

Všetci nie sme rovnakí

Cieľ – pochopiť a akceptovať odlišnosti ľudí – pohlavie, rasa, etnický pôvod

#### **jún**

Plánujeme zmeny

Cieľ – uvedomiť si zmeny , ktoré prináša život, vyjadrovať názory a túžby



Ciele zamerané na ochranu detí sú napĺňané v priebehu plánovaných edukačných aktivít v súlade so Školským vzdelávacím programom Štvorlístok. Obsah aktivít je veku primeraný, pričom je dôležité uplatňovanie vhodných pedagogických metód a zásad. Aktivity je možné použiť z dostupnej literatúry, prípadne modifikovať alebo vytvoriť aktivity originálne. Zaraďujú sa do priebehu všetkých činností a diania v materskej škole.

### **Plán výchovy k ľudským právam**

V súlade s Národným programom duševného zdravia vypracovaného v zmysle uznesenia vlády SR ako komplexným programom starostlivosti o duševné zdravie na Slovensku materská škola bude klásť doraz na :

1. vytváranie podmienok sociálnej pohody
2. empatickým postojom pri vyrovnávaní sa so stresujúcimi životnými udalosťami
3. pozitívnou klímou školy sa podieľať na znižovaní výskytu a nepriaznivého dosahu psychických problémov na zdravie
4. zaujatím empatických postojov k duševne chorým a hendikepovaným ľuďom

### **Plán aktivít zameraných na starostlivosť o zdravie detí v súlade s Národným programom prevencie obezity.**

*Vlastný projekt školy „Žijeme zdravo“*

Ciele projektu:

1. utvárať základy zdravého životného štýlu
2. posilňovať telesný organizmus
3. zvyšovať telesnú zdatnosť a imunitu
4. zabezpečiť pravidelné otužovanie
5. poskytovať zdravú, plnohodnotnú a výživnú stravu
6. zabezpečiť voľný a bezpečný pohyb v prírode
7. vytvárať pohodu estetickým, podnetným a hygienickým prostredím a láskavým prístupom
8. posilňovať úctu k vlastnému zdraviu a zdraviu iných
9. utvárať elementárne návyky pri práci s počítačom, viesť k bezpečnému využívaniu internetu, podieľať sa na osвете o veku primeranom obsahu práce s internetom.

## Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

- Osobný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
- Plán profesijného rozvoja
- Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

## Materiálno – technické vybavenie

Prostredie a materiálno-technické vybavenie materskej školy plne zodpovedá požiadavkám RUVZ. Naďalej pretrváva snaha o modernizáciu a skvalitňovanie podmienok výchovy a vzdelávania pre deti a pracovných podmienok pre zamestnancov. Efektívnym nakladaním s finančnými prostriedkami a podporou zriaďovateľa vytvárame bezpečné podmienky vo všetkých prevádzkach školy.

V Nemšovej 01.09.2019



Bc. Miroslava Dubovská  
riaditeľka materskej školy